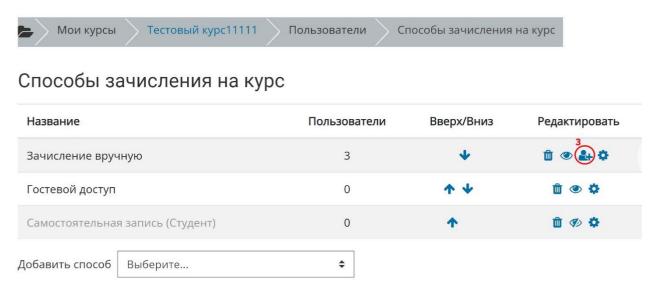
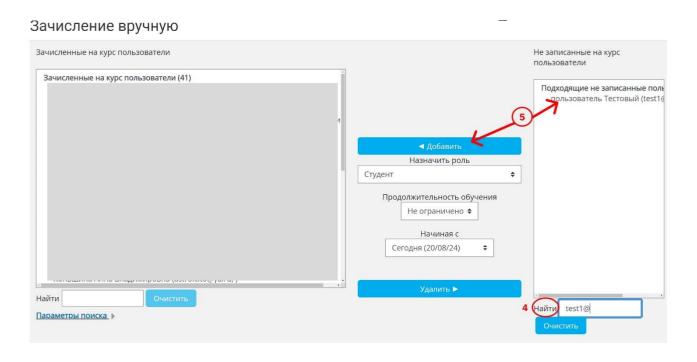
Как зачислять студентов на ЭУК в iDO

Первый способ. Зачисление по одному («вручную»).

- 1. В блоке «Настройки» выберите «Пользователи».
- 2. В открывшемся меню нажмите на «Способы зачисления на курс».
- 3. В строке «Зачисление вручную» выберите «Запись пользователей на курс».

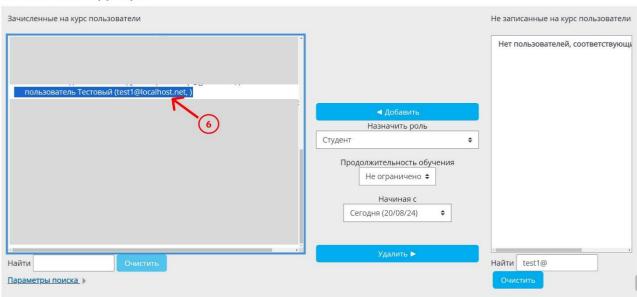


4. В открывшемся окне справа в поле «Найти» введите фамилию и имя или е-mail студента



- 5. Выберите студента и нажмите «добавить».
- 6. Теперь студент добавлен на Ваш курс.

Зачисление вручную

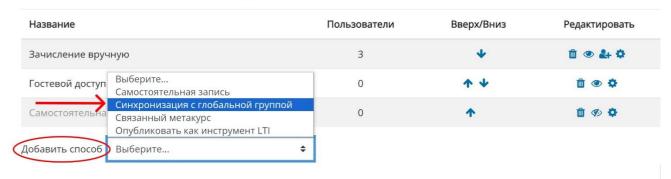


Второй способ. Зачисление через глобальные группы (зачисляется сразу вся группа).

- 1. В блоке «Настройки» выберите «Пользователи» \rightarrow «Способы зачисления на курс»
- 2. В открывшемся окне найдите строку «Добавить способ» и выберите «Синхронизация с глобальной группой».

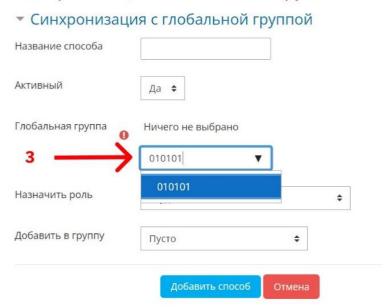


Способы зачисления на курс



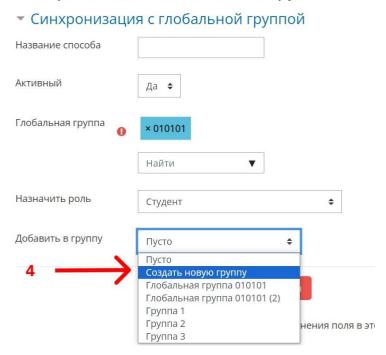
3. В обязательном поле для заполнения «Глобальная группа» выберите нужную Вам группу

Синхронизация с глобальной группой



4. В поле «Добавить в группу» выберите «Создать новую группу» и нажмите «Добавить способ».

Синхронизация с глобальной группой



Теперь студенты выбранной группы входят в состав записанных на Ваш курс пользователей!