

Как отчислять студентов из курса iDO

Почему отчислять нужно именно этим способом?

При простом отчислении студента с курса появляется риск потери всех данных об обучении (оценок, работ, попыток теста и т.д.). Для сохранения всей архивной информации об обучении и скрывании студентов групп, которые уже закончили работу с курсом, необходимо лишить их роли "Студент" и назначить роль "Отчислен(а) с курса". После вы можете в любой момент вернуть роль "Студент" пользователю и вместе с ней восстановить все оценки и работы, что может помочь при приеме "должников", восстановившихся из академического отпуска и т.д. Студенты, отчисленные таким способом, не отображаются в журнале оценок и не будут вам мешать при работе в текущем семестре. Помимо сохранения информации об успеваемости, все "отчисленные" студенты могут получать доступ к материалам курса в режиме "чтение", что может быть полезно при подготовке к государственным экзаменам. Режим "чтение" подразумевает наличие доступа ко всем ресурсам, но не к тестам и заданиям.

Способ 1: отчисление пользователей, записанных при помощи глобальной группы.

1. Откройте страницу «Способы зачисления на курс»
2. Нажмите иконку «отключить» (глаз). При отключении способа записи, у всех участников группы удалятся все роли в курсе
3. Нажмите «шестеренку» напротив способа записи «Синхронизация глобальной группы»
4. В поле «назначить роль» выберите «Отчислен(а) с курса» и нажмите «Сохранить»
5. Нажмите иконку «включить» (глаз).

Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/ Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	3	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Гостевой доступ	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Синхронизация с глобальной группой (010101 - Студент)	2	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Синхронизация с глобальной группой

Синхронизация с глобальной группой

Название способа

Активный Да

Глобальная группа 010101

Назначить роль

Добавить в группу

- Студент
- Пусто
- Наблюдатель за пользователями
- Деканат
- Тьютор
- Координатор
- Отчислен(а) с курса
- Наблюдатель

Способ 2: отчисление пользователей, записанных вручную.

1. Откройте страницу «Записанные на курс пользователи»
2. Нажимте на значок «Роли, назначенные пользователю» (1)
3. В верхней части удалите текущие роли пользователя с помощью значка крестика (2)
4. Нажимте на выпадающий список (3) и выберите в нем роль «Отчислен(а) с курса»
5. Сохраните изменения с помощью значка (4)

Фамилия / Имя / Отчество или второе имя	Адрес электронной почты	Отдел	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
пользователь Тестовый	test1@localhost.net		Студент	Нет групп	Никогда	Активно
Семенов Семен Тестович	semen@semenov.edu		Студент	Группа 1	Никогда	Активно
Тестовый Никита Игорич	idotsuinst@mail.ru			Нет групп	Никогда	Активно

Выберите... С выбранным

Зачисление пользователей на курс

! Обратите внимание, что для оптимизации отчисления студентов из курсов прошедшего семестра (массово) существует специальный сервис по отчислению:

- Инструкция по использованию находится по ссылке [на запись в форуме](#)
- [Отчисление с курса \(изменение статуса с "Студент" на "Отчислен"\)](#)
- [Удаление с курса \(полностью без изменения статуса\)](#)