

Как добавить ресурс «Книга»?

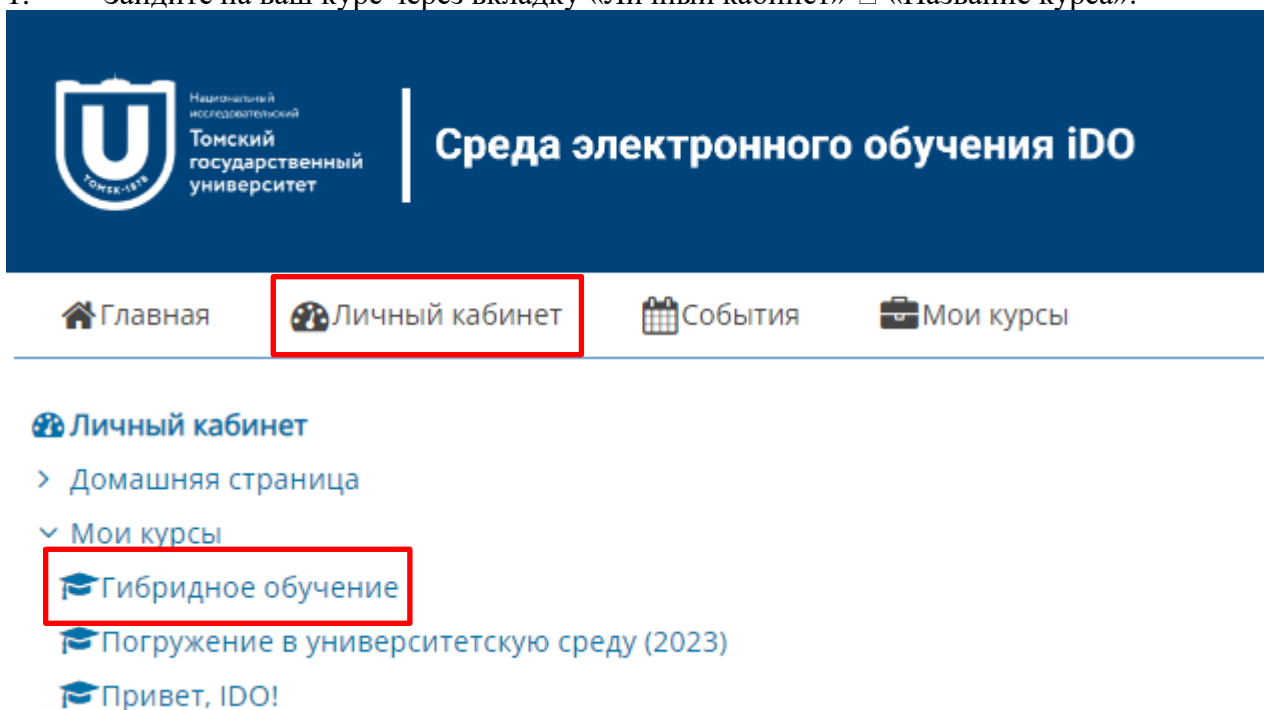
Модуль «Книга» позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы.

По сути, Книга включает в себя несколько элементов Страница с оглавлением, которое позволяет быстро переключаться между ними.

Книга может быть использована:

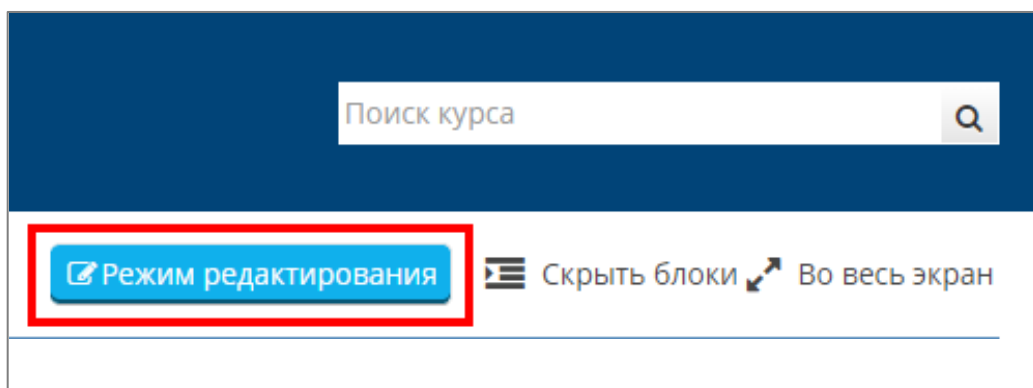
- Для отображения обучающего материала по отдельным разделам;
- В качестве справочника;
- Как портфолио образцов студенческих работ.

1. Зайдите на ваш курс через вкладку «Личный кабинет» □ «Название курса»:



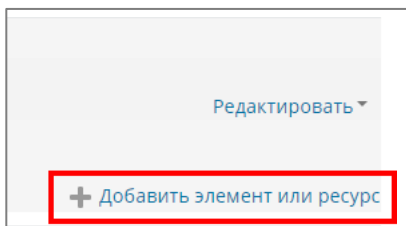
The screenshot shows the top navigation bar of the IDO platform. The header includes the logo of Tomsk State University and the text "Среда электронного обучения IDO". Below the header is a navigation menu with four items: "Главная", "Личный кабинет", "События", and "Мои курсы". The "Личный кабинет" item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the "Личный кабинет" section is expanded, showing a list of options: "Домашняя страница", "Мои курсы", "Гибридное обучение", "Погружение в университетскую среду (2023)", and "Привет, IDO!". The "Гибридное обучение" option is highlighted with a red box.

2. Перейдите в режим редактирования:

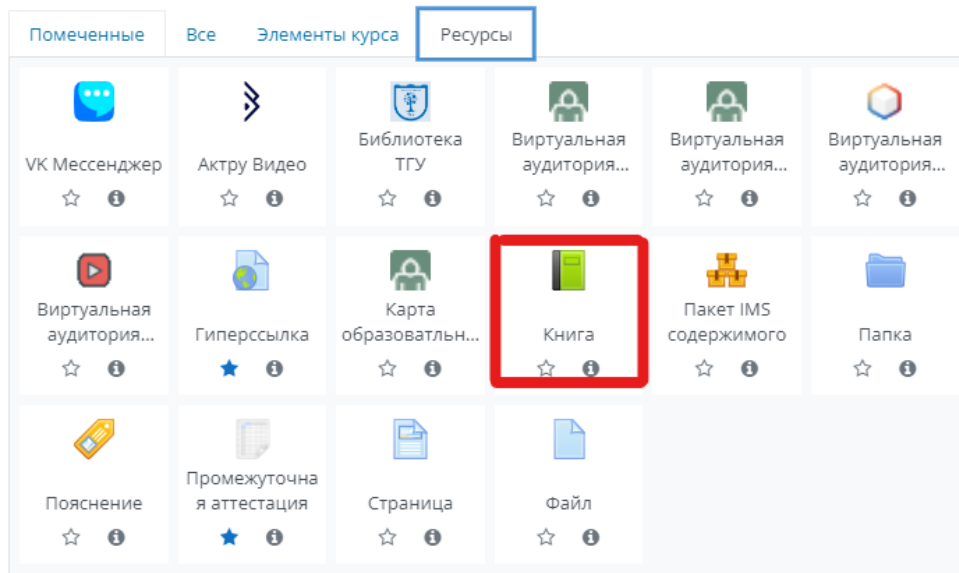


The screenshot shows a search bar with the text "Поиск курса" and a magnifying glass icon. Below the search bar is a blue button labeled "Режим редактирования" with a pencil icon, which is highlighted with a red box. To the right of the button are two icons: a hamburger menu icon and a full-screen icon, with the text "Скрыть блоки" and "Во весь экран" respectively.

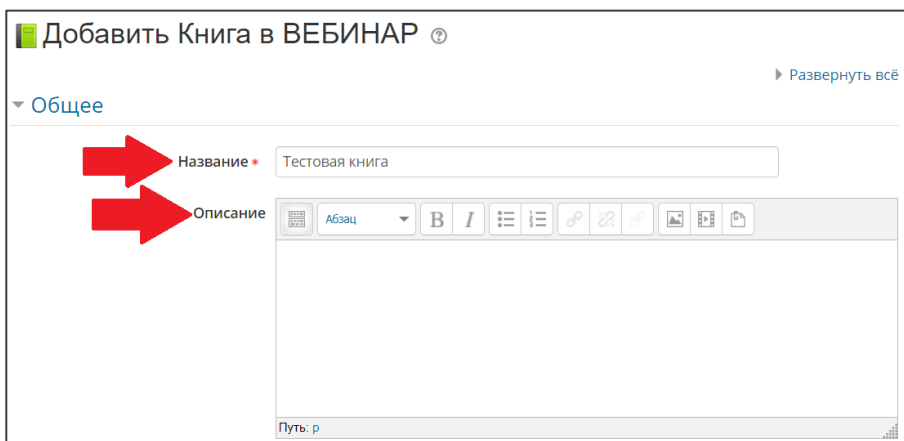
3. Нажмите на ссылку «Добавить элемент или ресурс в нужном разделе курса:



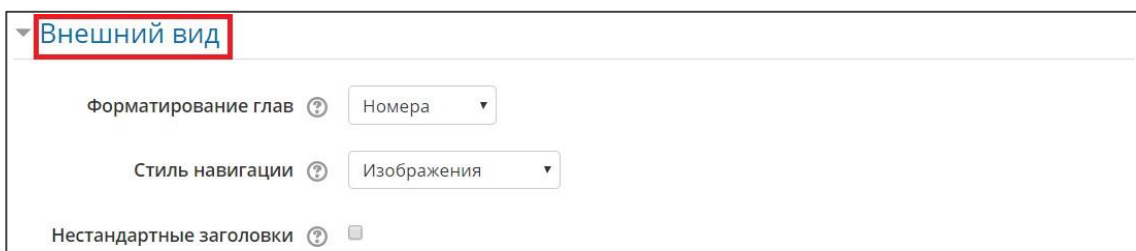
4. Перейдите в раздел «Ресурсы» и открывшемся списке выберите «Книга»



5. Введите название, описание можно добавить по желанию:



6. Перейдите к разделу «Внешний вид»:



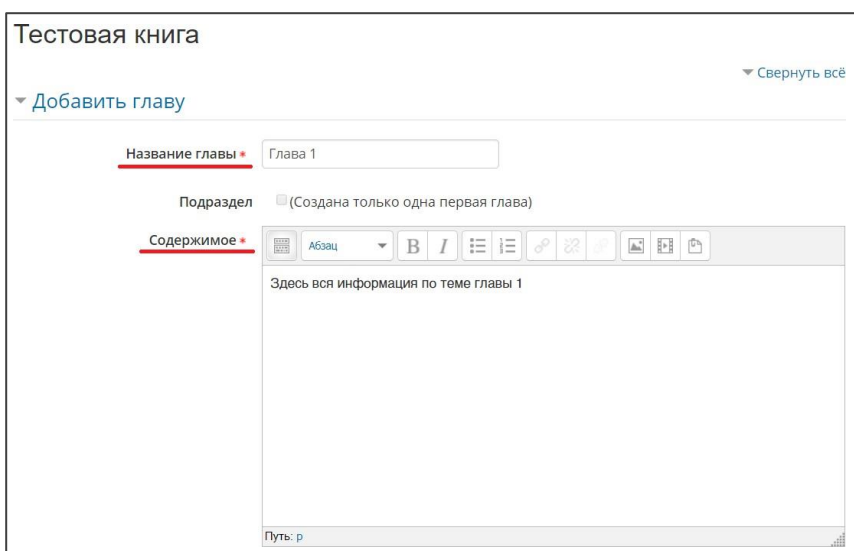
Форматирование глав – здесь вы можете выбрать символ, который будет использоваться в названии главы: отсутствие, номера, маркеры, отступ. Это касается только внешнего вида.

Стиль навигации – данная настройка определяет то, как будут выглядеть кнопки переключения между главами. Это могут быть картинки или текст.

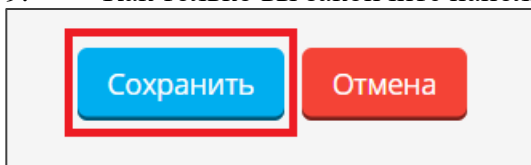
7. Нажмите «Сохранить и показать»:



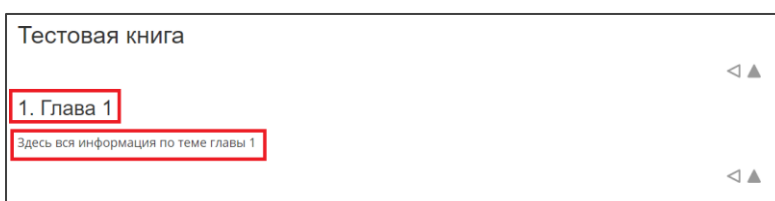
8. Как только вы нажмете кнопку, система автоматически перенесет вас на страницу создания первой главы. В поле «Название главы» введите ее название, а в поле «Содержимое» добавьте необходимую информацию. Редактор содержимого главы ничем не отличается от редактора элемента «Страница», т.е. вы можете добавить текст, картинки, таблицы, видеоролики и другой контент:



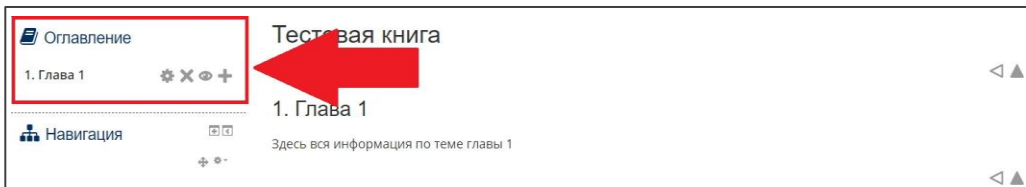
9. Как только вы закончите наполнять поле «Содержимое», нажмите «Сохранить»:



10. Вы увидите вашу первую главу и ее содержимое:



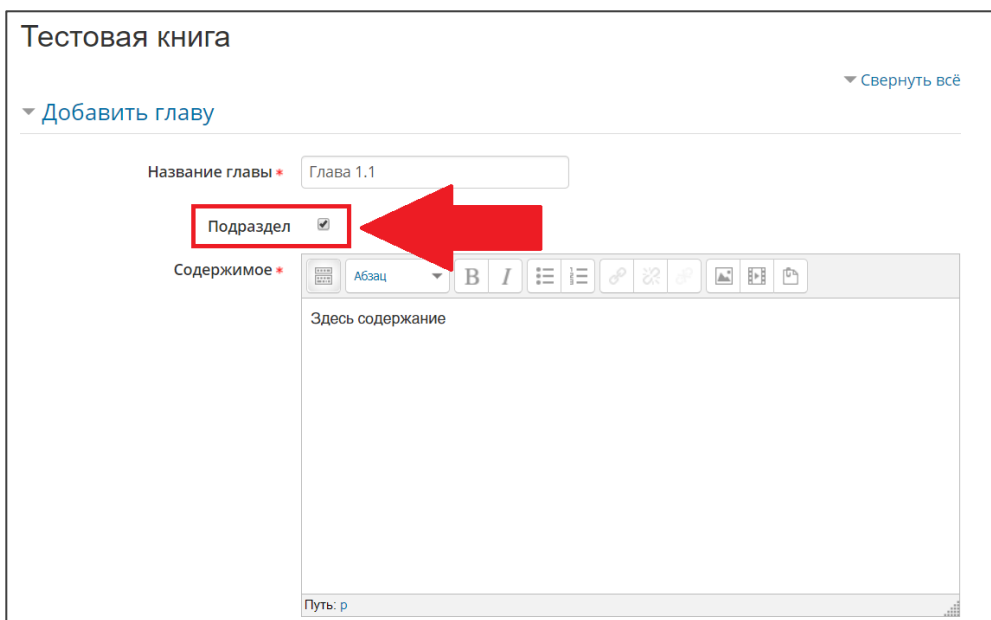
А в колонке слева появился блок «Оглавление»:



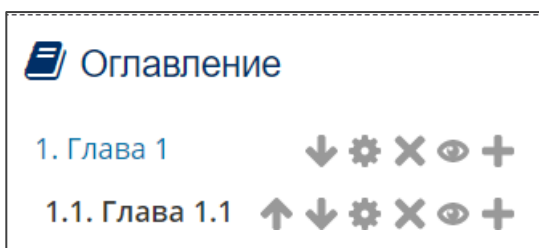
11. Чтобы добавить новую главу нажмите на «+» в области Оглавления:



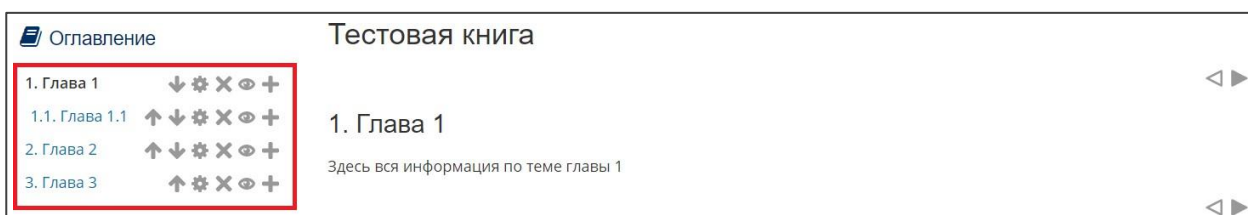
12. Книга также поддерживает вложенность глав. При создании новой главы поставьте галочку в поле «Подраздел»:



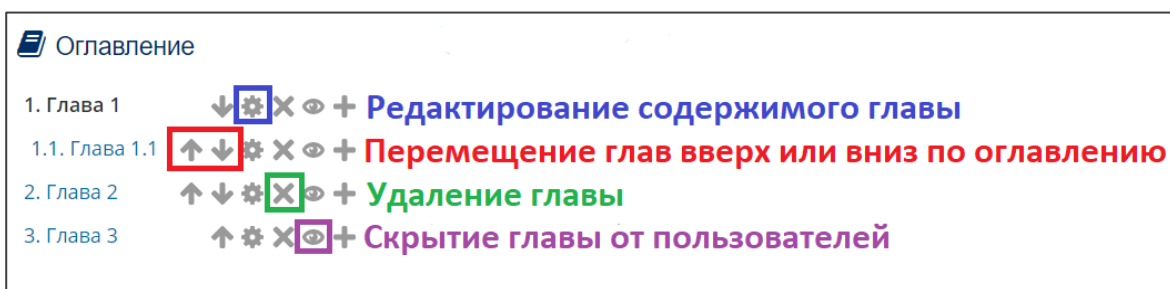
13. Новая глава станет подразделом выбранной главы:



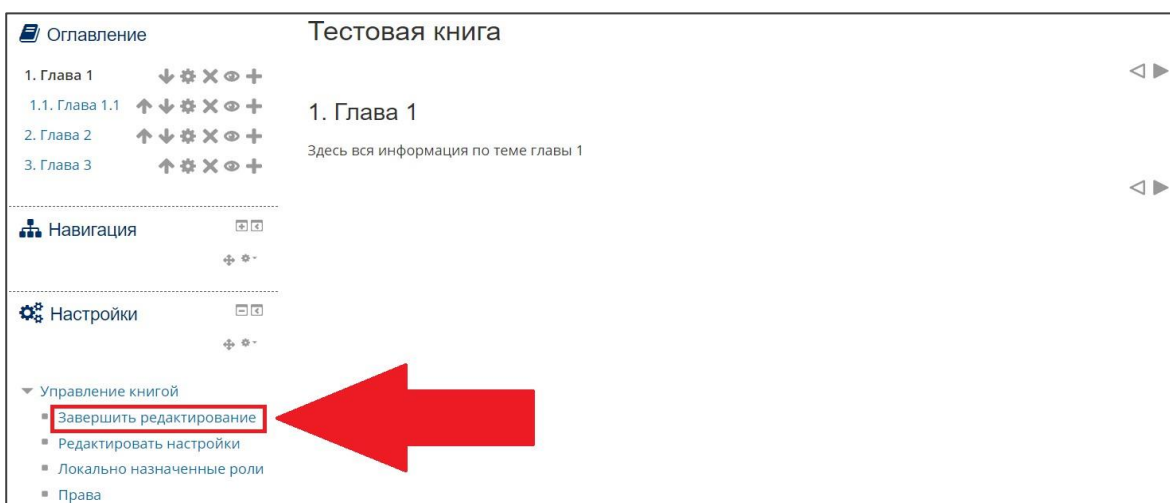
14. По аналогии создайте необходимое количество глав и наполните их информацией:



15. Обратите внимание, у вас есть доступ к кнопкам редактирования глав:



16. Завершить редактирование Книги можно, нажав «Завершить редактирование» в области настроек слева:



17. У вас пропадут кнопки редактирования глав:



18. Если вам понадобится отредактировать книгу, снова войдите в режим редактирования:

