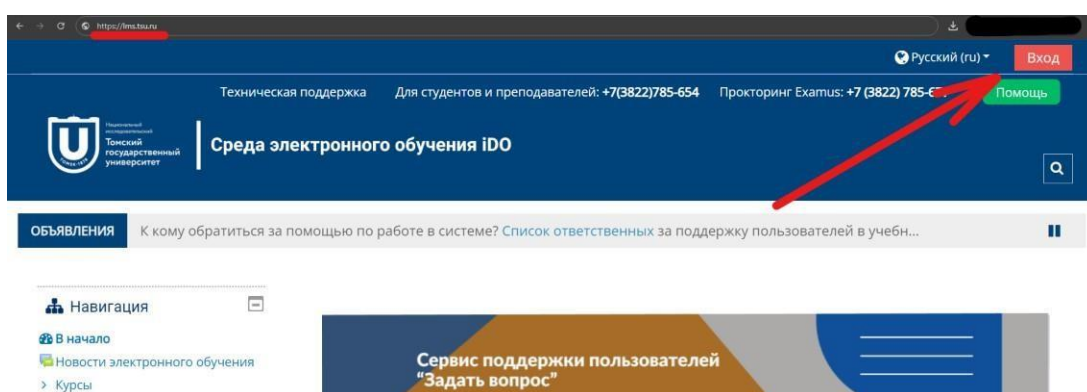


Вход в iDO: инструкция для студентов - первокурсников

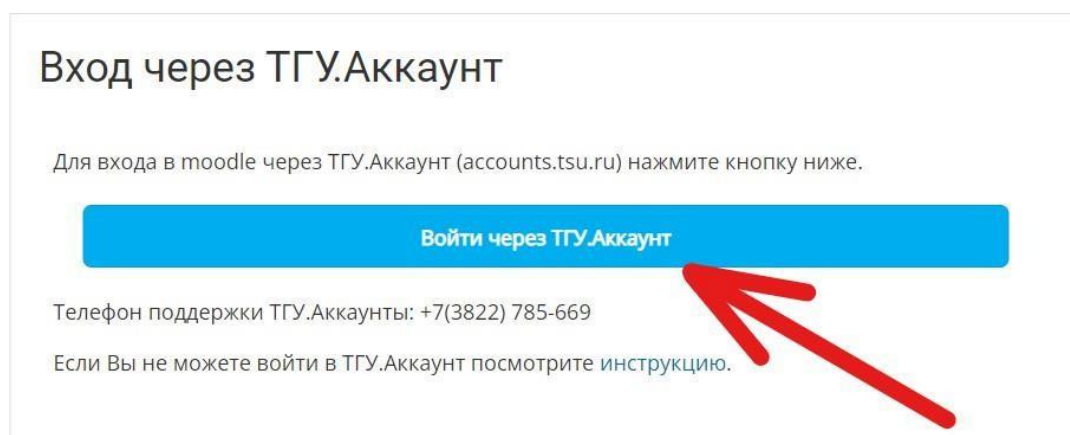
В этой инструкции описано, как:

- авторизоваться в системе "Среда электронного обучения iDO" через службу ТГУ.Аккаунты (accounts.tsu.ru);
- найти свои электронные курсы;
- отредактировать профиль;
- обратиться за помощью в техническую поддержку.

Шаг 1. Откройте сайт <http://lms.tsu.ru> и нажмите кнопку "Вход".



Шаг 2. Нажмите в кнопку "Войти через ТГУ.Аккаунт".



** Если вы не первокурсник, то перейдите к шагу 4.*

Шаг 3. Откроется окно авторизации в сервисе ТГУ.Аккаунты. Введите логин и пароль, которые вы получили в смс или по электронной почте.

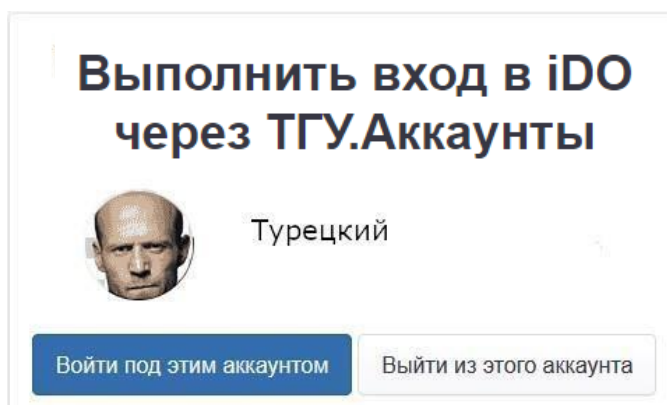
Обязательно введите действующий email и проверьте правильность его написания.

Выполнить вход в iDO через ТГУ.Аккаунты

[Вход](#) [Регистрация](#) [Забыли пароль?](#)
[Узнать подробнее о системе ТГУ.Аккаунты на сайте УЦР](#)

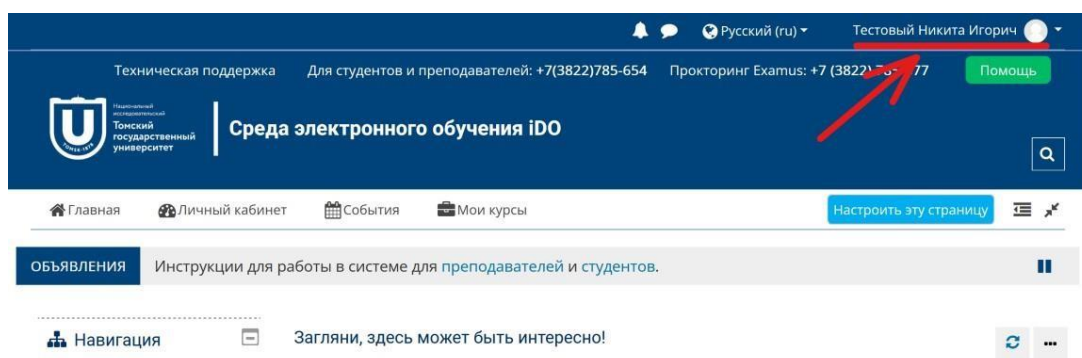
Смените пароль, если система просит этого.

Если вы впервые входите в ТГУ.Аккаунт, то вам нужно будет снова открыть сайт ims.tsu.ru, повторно нажать на "Войти через ТГУ.Аккаунт". На открывшейся странице будет отображаться ваше имя.



Нужно нажать "Войти под этим аккаунтом", вы попадете в систему IDO.

Если в правом верхнем углу страницы вы видите своё имя, поздравляем – вы вошли!



Внимание! Если у вас проблемы с доступом к корпоративному аккаунту и эта проблема не может быть решена сбросом пароля на вашу почту, обратитесь в техническую поддержку ТГУ.Аккаунтов (<https://web.tsu.ru/forstudent>):

- email: support@accounts.tsu.ru,
- телефон: 785-669,
- место расположения: 2 корпус, четвертый этаж, **ауд.412**

Если вы впервые входите в ИДО, при этом вход в ТГУ.Аккаунт осуществлен, но в ИДО войти не получается, для решения необходимо обратиться к заместителю декана по электронному обучению на вашем факультете ([Список](#)) или в отдел методического сопровождения ИДО ТГУ (2 уч. корпус ТГУ, 2 этаж, ИДО ТГУ, 260 каб. 8(3822)785-654, support-tsu@ido.tsu.ru) и сообщить ФИО, факультет, номер группы и действующий адрес электронной почты, указанный в ТГУ.Аккаунте.

Шаг 4. Нажмите "Вход". Теперь вы авторизованы в ТГУ.Аккаунтах. Обратите внимание на два пункта меню - "Личный кабинет" и "Мои курсы". Если вы наведете курсор на "Мои курсы", отобразится список электронных курсов, на которые вы записаны. Кликнув по ссылке "Личный кабинет", вы окажетесь на странице со сводной информацией, где перечислены все ваши курсы и отображаются обновления и статус их завершения.



Шаг 5. В личном кабинете Вы найдете раздел «Результаты текущего контроля». Он состоит из трех показателей: просмотренные ресурсы, оцененные задания и итоговый балл. Количество ресурсов и заданий на оценку в каждом курсе разное. Итоговый балл также зависит от того, какая система оценок используется в курсе.

☰ Результаты текущего контроля

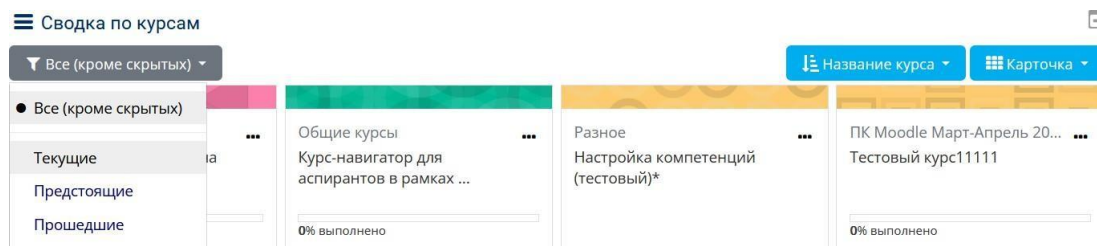
Результаты промежуточной аттестации | Портфолио

Курсы текущего семестра (6)

Дисциплина	Просмотренных ресурсов	Оцененных элементов	Контрольная точка 1	Зачет/ Экзамен	Итоговый балл
Академическое письмо на русском языке для аспирантов (кластеры ЕН, ФМН)	0 из 32	0 из 4	-	-	0,00 из 100,00
Курс-навигатор для аспирантов в рамках академической мобильности	0 из 14	-	-	-	-
Тестовый курс11111	2 12	0 из 4	-	-	0,00 из 100,00

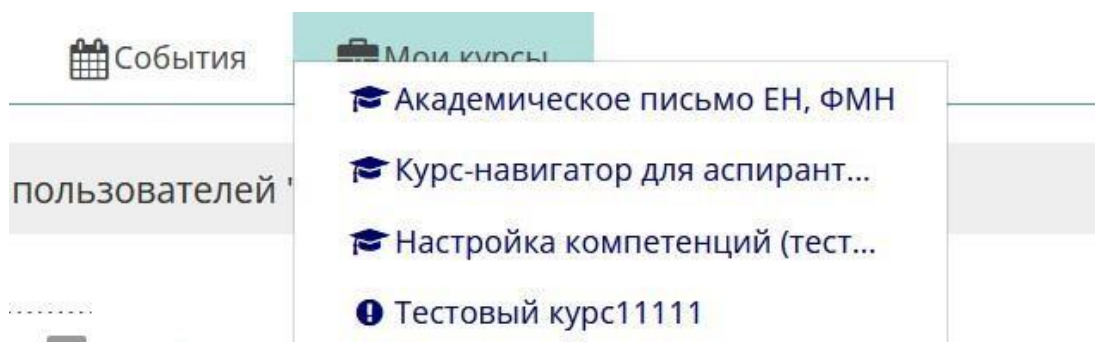
В разделе «Сводка по курсам» находится полный список курсов, который

представлен категориями «Текущие курсы» и «Прошедшие курсы» (Нажав на кнопку «Все (кроме скрытых)» можно выбрать фильтр.

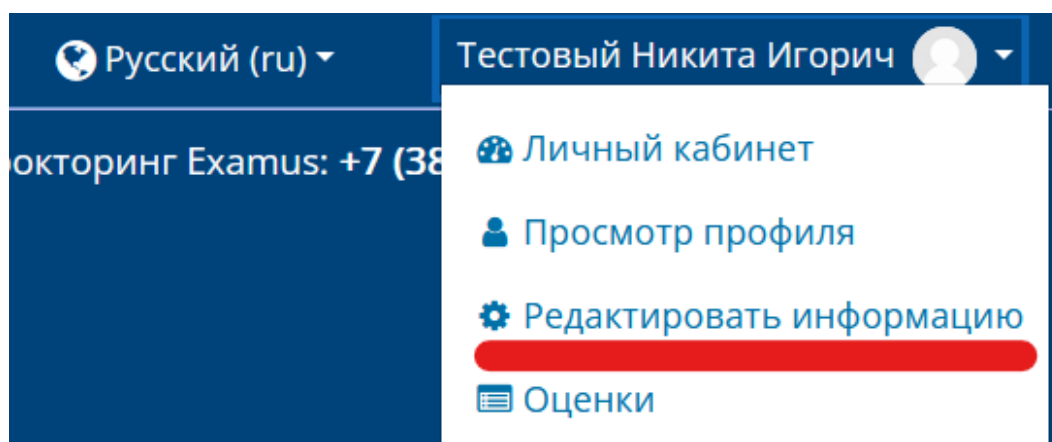


В категории «Текущие курсы» отражаются еще незавершённые курсы, а в категории «Прошедшие курсы» - курсы, с которых Вы уже отчислены (в этом случае у Вас остаётся возможность просматривать материалов курсов в режиме чтения, но нет возможности выполнять задания).

Иногда в выпадающем меню "Мои курсы" отображаются не все курсы. Тогда недостающий курс можно найти в разделе «Сводка по курсам».



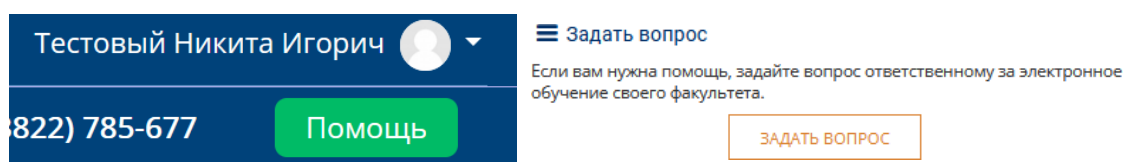
Шаг 6. Теперь можно обновить профиль. Наведите курсор на правый верхний угол, где написано ваше имя. В выпавшем меню выберите "Редактировать информацию".



Если email в ТГУ.Аккаунте и в IDO совпадают, советуем не трогать эту графу. Здесь вы можете добавить описание профиля, добавить фотографию и т.п.

Если Вам нужно изменить адрес электронной почты, то сначала это нужно сделать в ТГУ.Аккаунтах, позвонив в тех.поддержку, затем передать данные в IDO о смене почты. Иначе вы рискуете потерять возможность авторизации в системе. Также советуем указывать почту, которой вы пользуетесь пропустить важные объявления от ваших преподавателей, так как IDO автоматически отправляет уведомление о дедлайнах и новостях курса.

Если у вас что-то не получается в самой системе IDO, на главной странице lms.tsu.ru есть кнопка «Помощь» в правом верхнем углу, где собраны популярные вопросы и способы их решений, а также инструкции пользователя. Также вы можете нажать кнопку "Задать вопрос" и описать проблему, с которой вы столкнулись. Сообщение отправится заместителям деканов по электронному обучению.



Телефон и электронная почта тех. поддержки IDO указана в верхнем и нижнем колонтитулах страницы lms.tsu.ru. Не стесняйтесь задавать вопросы о системе.

Также подписывайтесь на наше сообщество ВКонтakte. Там мы публикуем интересные фишки и новости IDO и электронного образования, также в группе можно задать вопрос о работе IDO и электронной среде университета.



<https://vk.com/club225812408> - ссылка на сообщество