

## Инструкция по использованию ВКС «Mind» для сотрудников

Для того что бы начать использовать ВКС «Mind» необходимо перейти по ссылке:

<https://meeting.tsu.ru/>

Meeting TSU

Войти в систему [Подключиться к мероприятию по ID](#)

Русский ▼

### Вход в систему

E-mail  
evseev@ido.tsu.ru

Пароль  
.....

Запомнить [Забыли пароль?](#)

**Войти**

После перехода по ссылке необходимо выполнить вход: 1. В поле Email вводим свой Email под которым вы зарегистрированы в системе и пароль. Если не помните пароль можно восстановить его с помощью процедуры восстановления пароля, для этого нажмите на кнопку «Забыли пароль».

В поле E-mail указываем ваш E-mail, далее нажимаем на кнопку «Получить письмо»

Meeting TSU

Войти в систему      Подключиться к мероприятию по ID

Русский ▼

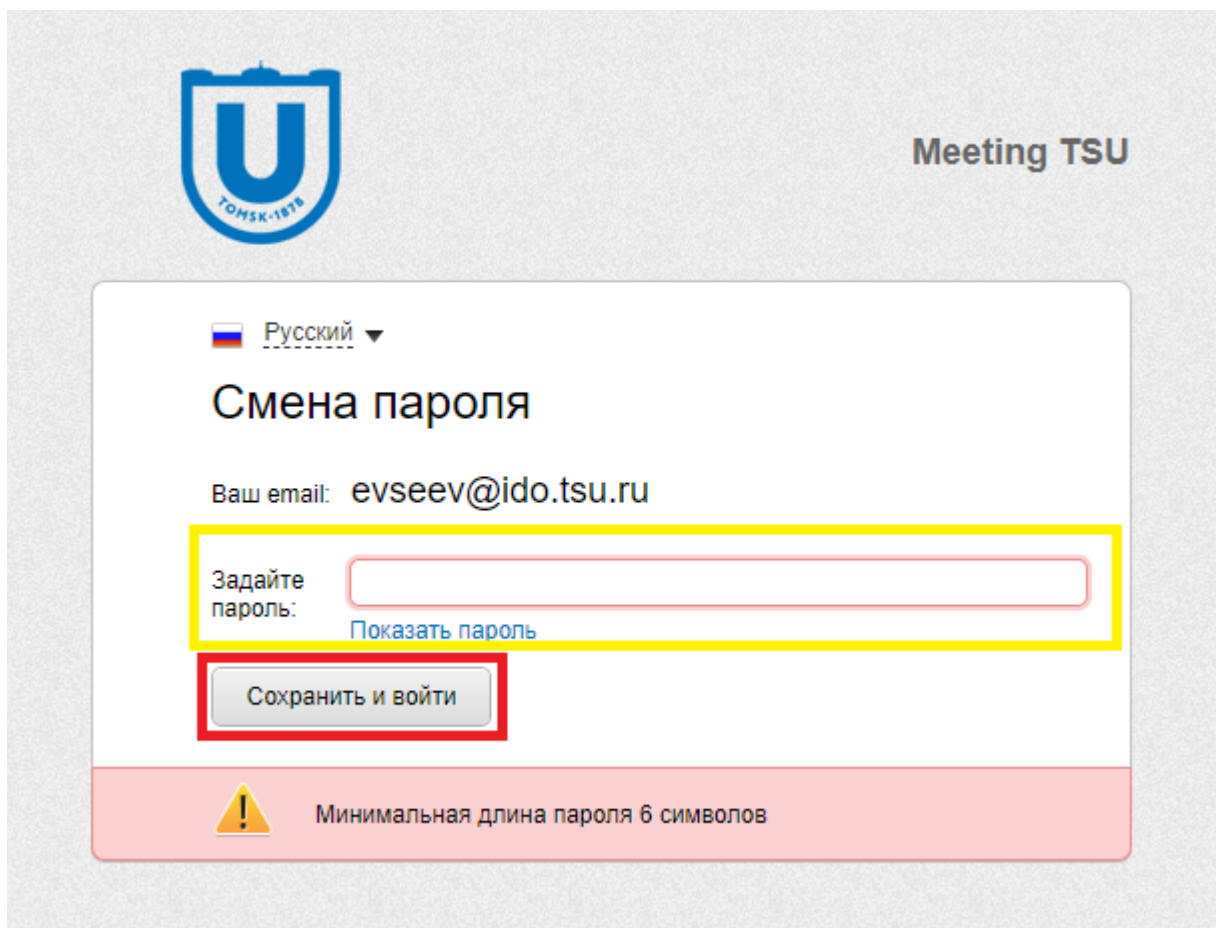
### Восстановление пароля

Укажите email, под которым Вы зарегистрированы в системе.  
На указанный email будет выслана ссылка для смены пароля.

E-mail:

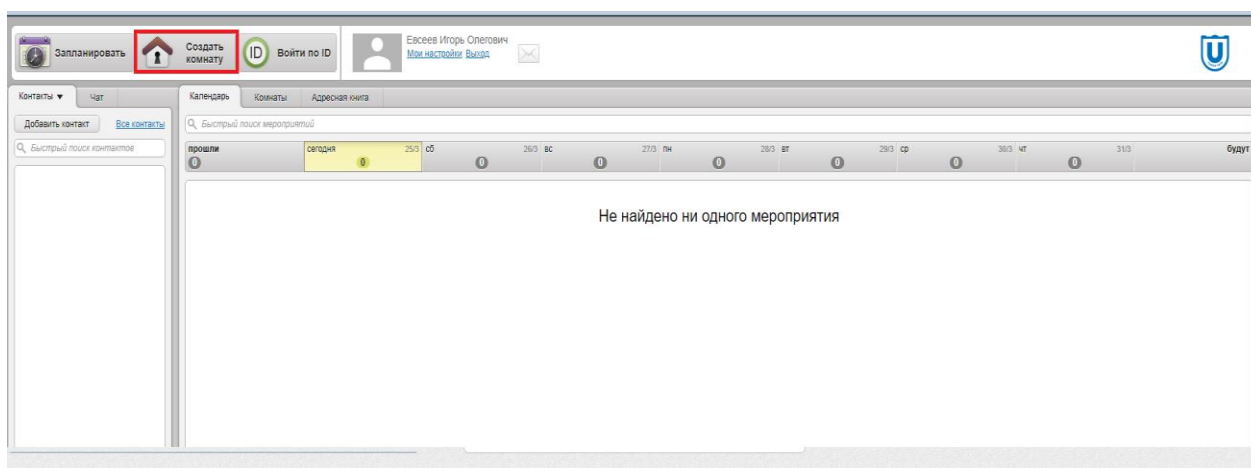
[Вернуться к авторизации](#)

Далее на Вашу почту поступит письмо со ссылкой для сброса пароля.

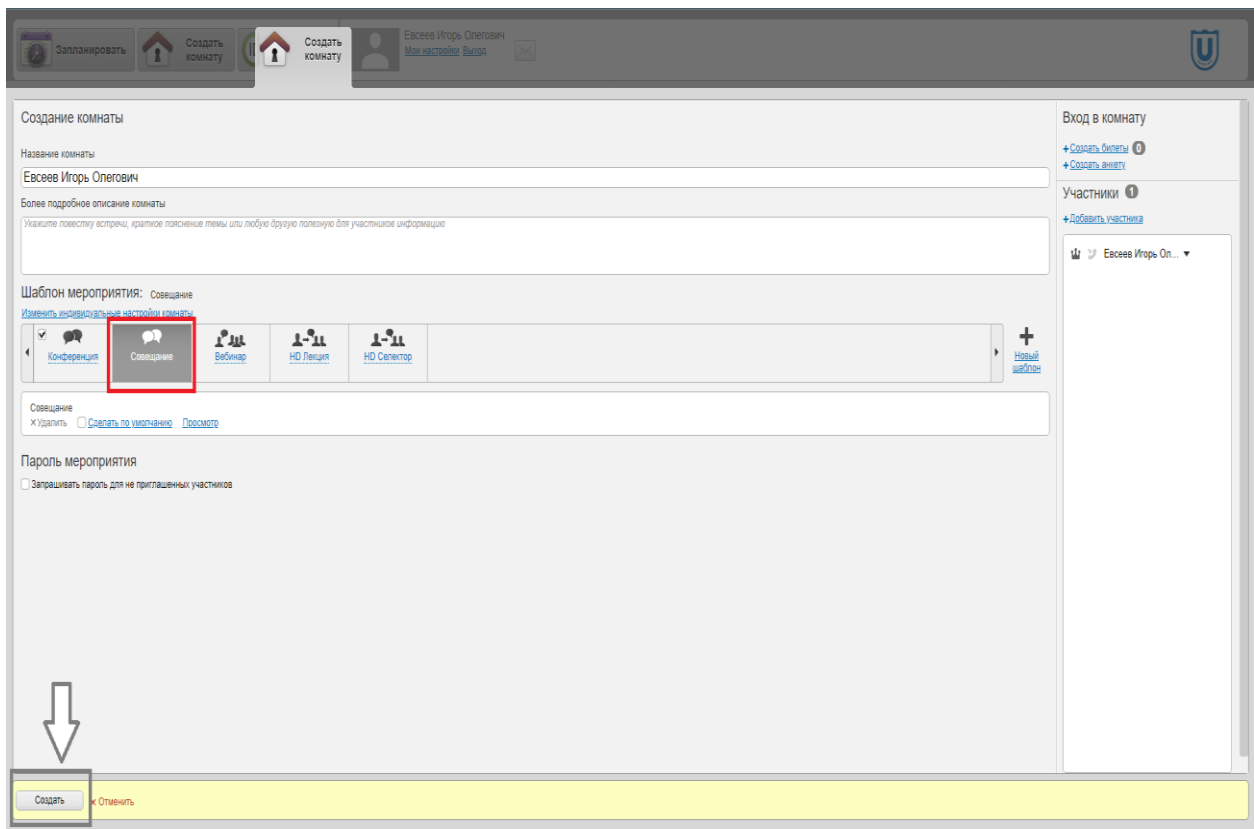


В поле «**Задайте пароль**» необходимо ввести новый пароль, который знаете только Вы. Обращаем внимание что минимальная длина пароля составляет 6 символов.

После того как вы задали корректный пароль для своей учетной записи Вы увидите интерфейс, в котором можете «**Создать комнату**»

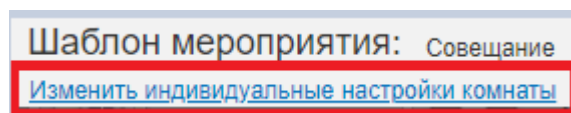


Для того чтобы создать комнату в левом верхнем углу располагается кнопка «**Создать комнату**», нажимаем её.



В данном меню вам необходимо выбрать **«Шаблон мероприятия»**, ввести название комнаты, опционально можно задать пароль для мероприятия и сделать описание комнаты.

Шаблоны мероприятия отличаются друг от друга, более подробно вы можете посмотреть, нажав на кнопку **«Изменить индивидуальные настройки комнаты»**



Здесь Вы можете настроить шаблон для Ваших нужд. После того как Вы выбрали необходимые параметры, нажимаем на кнопку **«Сохранить изменения»**

### Редактирование шаблона: индивидуальные настройки

**Основные настройки**

Тип мероприятия	<b>конференция</b>	вебинар		
	<i>Все видят список участников и могут общаться в чате</i>	<i>Слушатели видят только докладчика и модератора и могут задавать вопросы</i>		
Формат конференции	<b>встреча</b>	лекция	селектор	
	<i>Все участники видят и слышат друг друга</i>			
Видимость общей ссылки и ID мероприятия	<b>только модераторам</b>	модераторам и всем участникам		
	<i>ID мероприятия и общая ссылка будут видны только модераторам</i>	<i>ID мероприятия и общая ссылка будут видны всем участникам</i>		
Раскладка видео	выбирается пользователем			
Категория мероприятия	<b>Без категории</b>	Внутренние	Внешние	Смешанные
	<i>Мероприятия без категории</i>			
Минимально необходимый уровень допуска пользователя для входа в мероприятие	Несекретно / Не требуется			
<input checked="" type="checkbox"/>	Подключение телефонов или VVoIP-устройств			
<input checked="" type="checkbox"/>	Отображать имена в чате			
<input type="checkbox"/>	Регистрация на участие в мероприятии			

**Сохранить изменения** × Отменить

Для совещаний рекомендуется использовать шаблон «**встреча**», в данном шаблоне все участники видят и слышат друг друга. После настройки шаблона и сохранений изменений, нажимаем на кнопку «**Создать**»

### Создание комнаты






Название комнаты

Более подробное описание комнаты

*Укажите повестку встречи, краткое пояснение темы или любую другую полезную для участников информацию*

Шаблон мероприятия: **Совещание**

[Изменить индивидуальные настройки комнаты](#)

 <a href="#">Конференция</a>	<input checked="" type="checkbox"/>  <b>Совещание</b>	 <a href="#">Вебинар</a>	 <a href="#">HD Лекция</a>	 <a href="#">HD Селектор</a>
--	---	--	---	--

Совещание

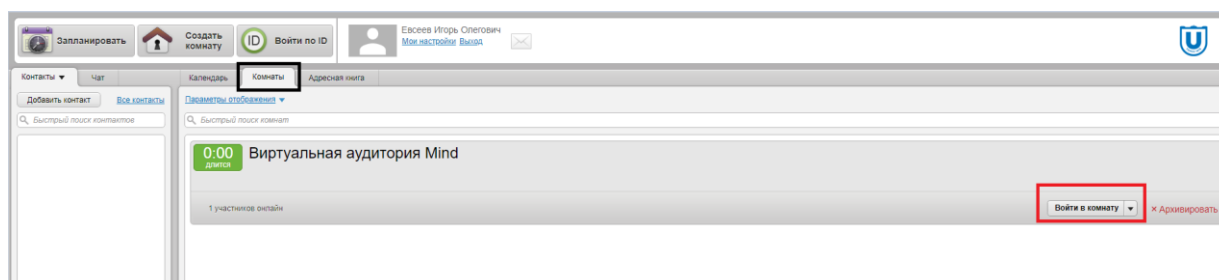
Удалить  [Сделать по умолчанию](#) [Просмотр](#)

### Пароль мероприятия

Запрашивать пароль для не приглашенных участников

**Создать**

После создания комнаты Вы увидите её в списке «Комнаты». Для входа необходимо нажать на кнопку «**Войти в комнату**»:



При первом входе в систему следует нажать на значок в виде «шестеренки» (Рис.1)

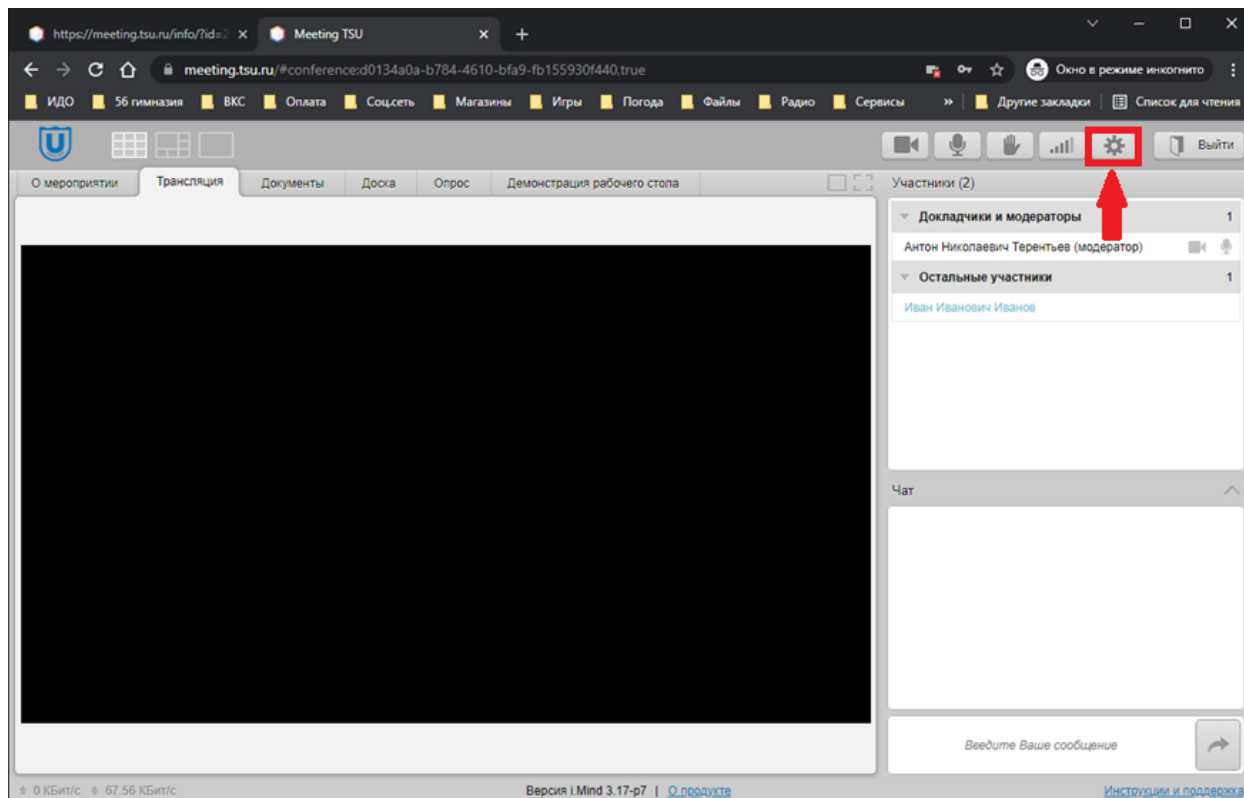


Рисунок 1

Появится запрос на разрешение использования камеры и микрофона – нажимаем кнопку «Разрешить» (Рис.2)

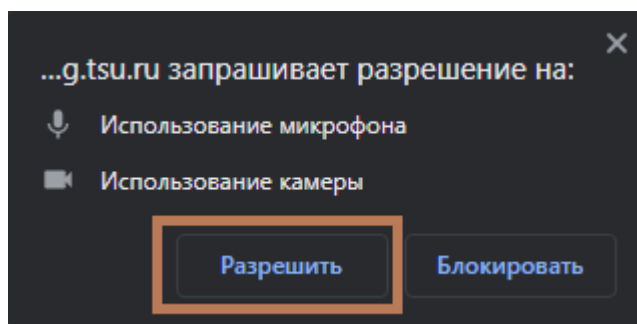


Рисунок 2

В окне настройки оборудования, выбираем микрофон, динамик и камеру:

(При верном выборе Видеокамеры вы увидите свое изображение, Чувствительность – показывает уровень громкости микрофона (если уровень не колеблется, значит выбрано неверное устройство микрофона или микрофон не исправен)) (Рис. 4)

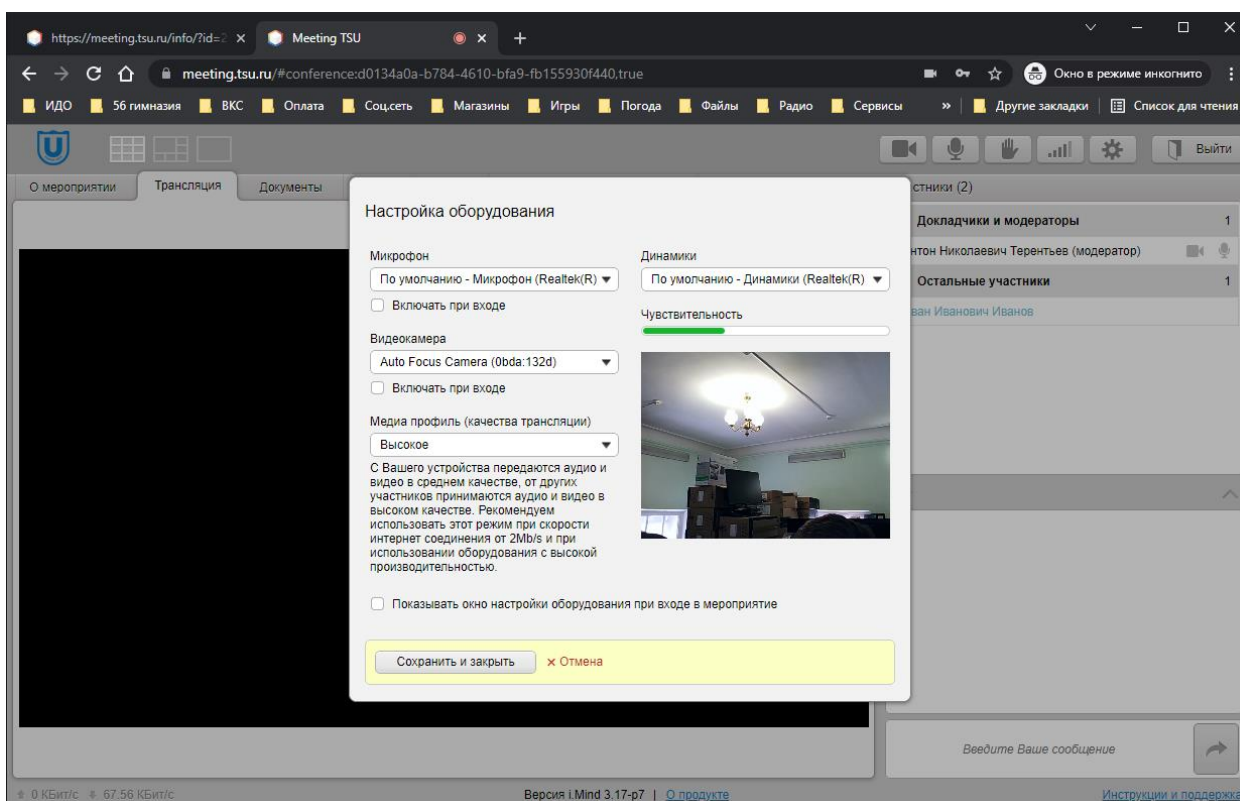


Рисунок 3



Для активации камеры и микрофона используйте соответствующие кнопки: (Рис.4)

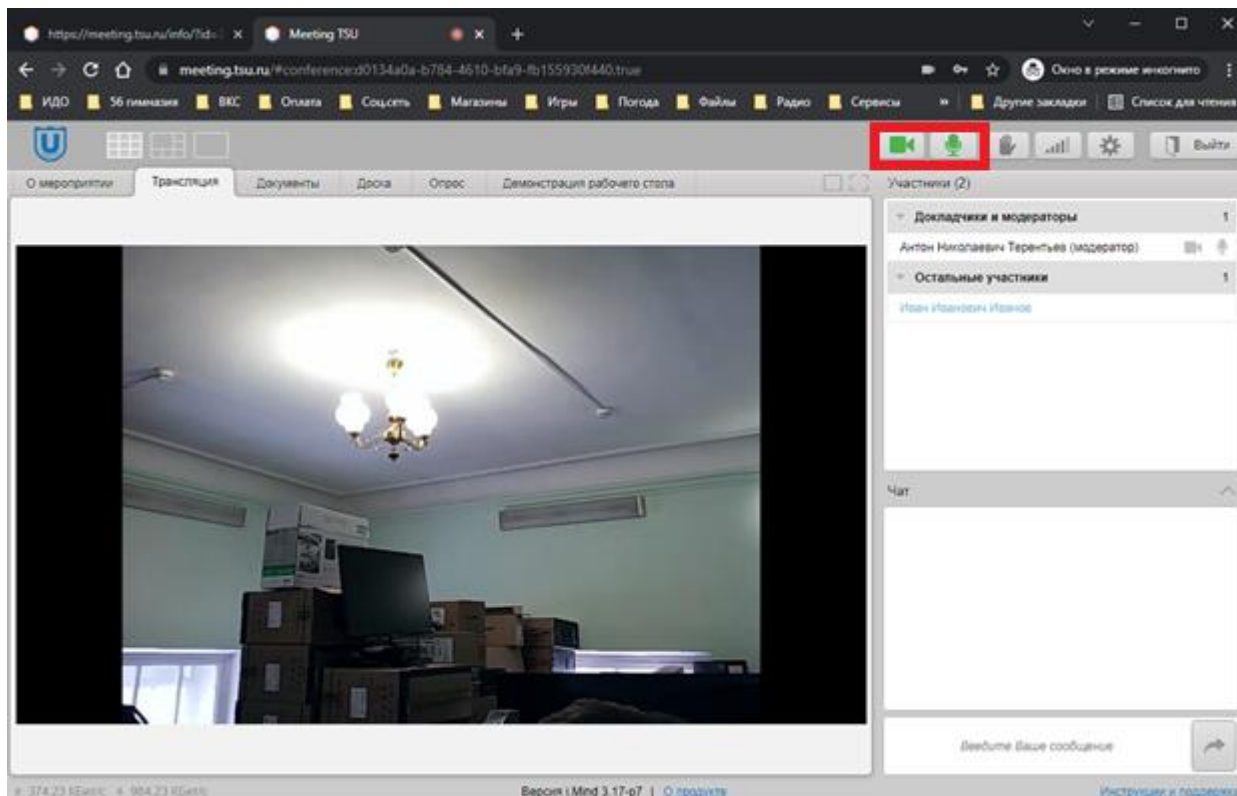


Рисунок 4

Если у Вас не очень хорошее качество связи (пропадает звук, зависает картинка), то можно понизить качество трансляции (Рис.5)

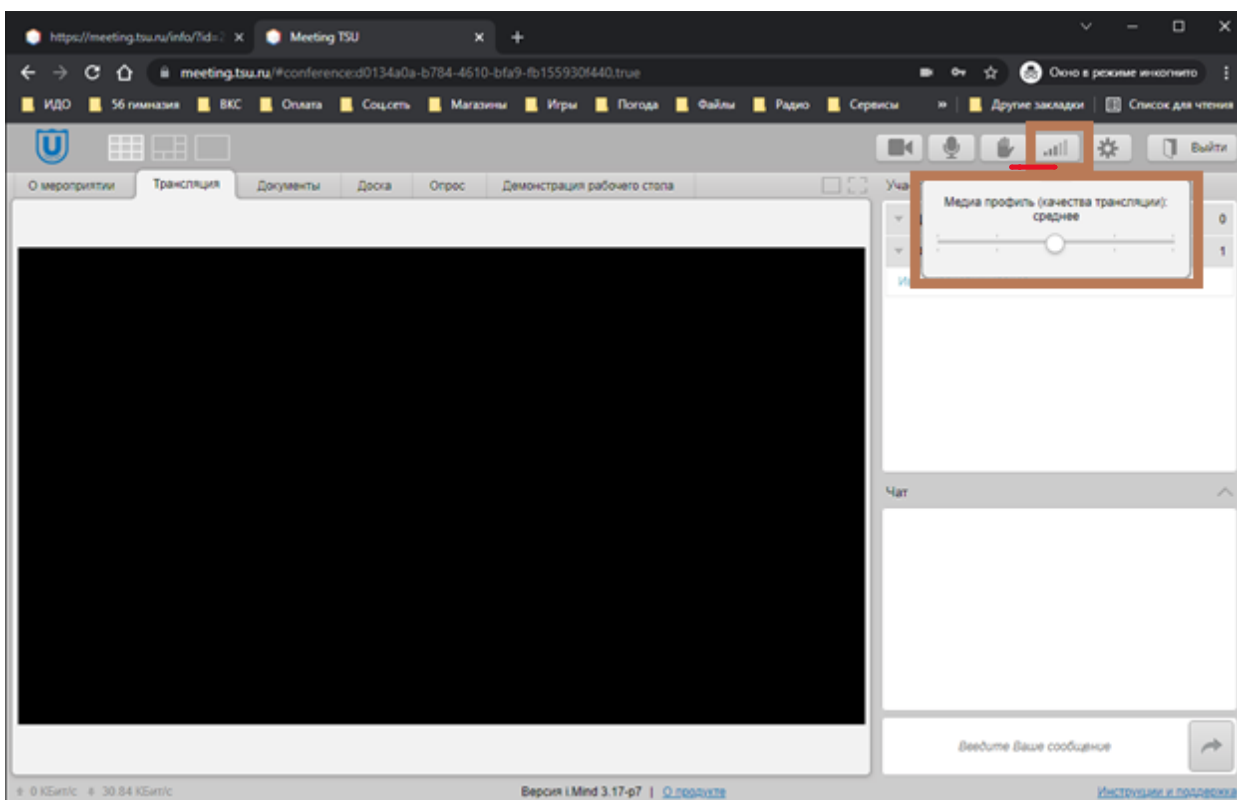


Рисунок 5

### Запись не включается автоматически!

— пожалуйста, не забудьте нажать эту кнопку перед началом конференции, если Вам необходимо ее записать. (Рис. 6)

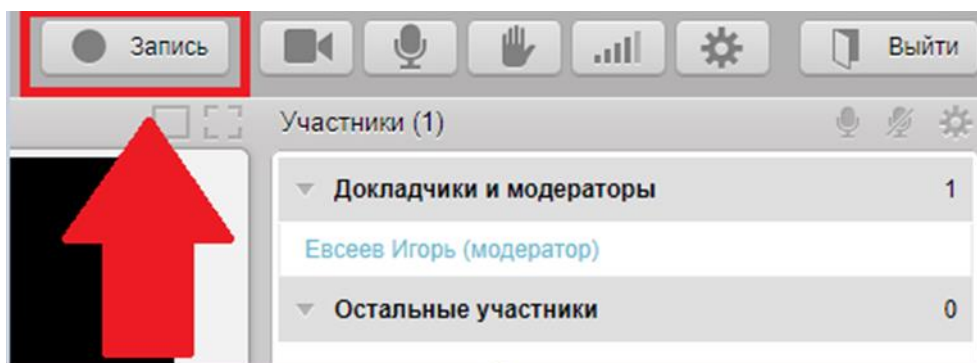


Рисунок 6

Для демонстрации документов с предварительной загрузкой на сервер Mind, перейдите в меню «Документы», нажмите кнопку «загрузить Файл», для загрузки нового документа. (Рис.7)

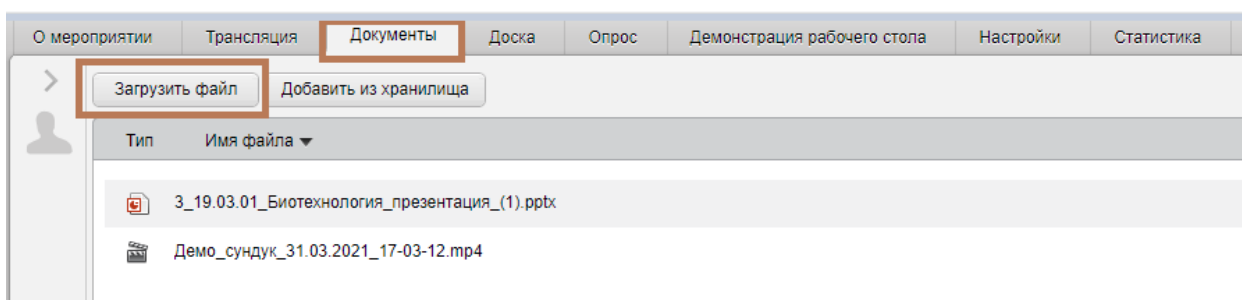


Рисунок 7

Если файл уже загружен, то нажмите кнопку «открыть» напротив этого документа (Рис.9)

Размер	Уровень допуска	Создан	
7,6 МБ	Несекретно	13.01.2022	<b>Открыть</b> ▼
151,9 МБ	Несекретно	06.01.2022	Демонстрация ▼

Рисунок 8

После открытия документа необходимо нажать кнопку «Начать демонстрацию» (Рис.9)

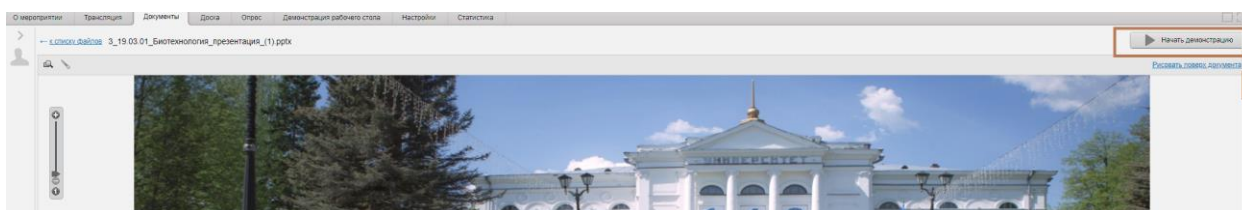
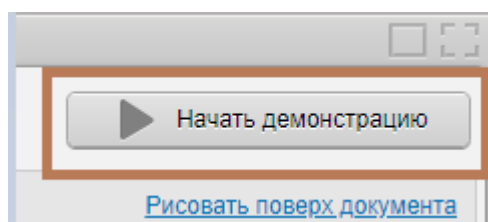


Рисунок 9



После нажатия кнопки «Начать демонстрацию» у всех участников будет виден тот файл, который Вы загрузили и используете в данный момент. (Рис.10)

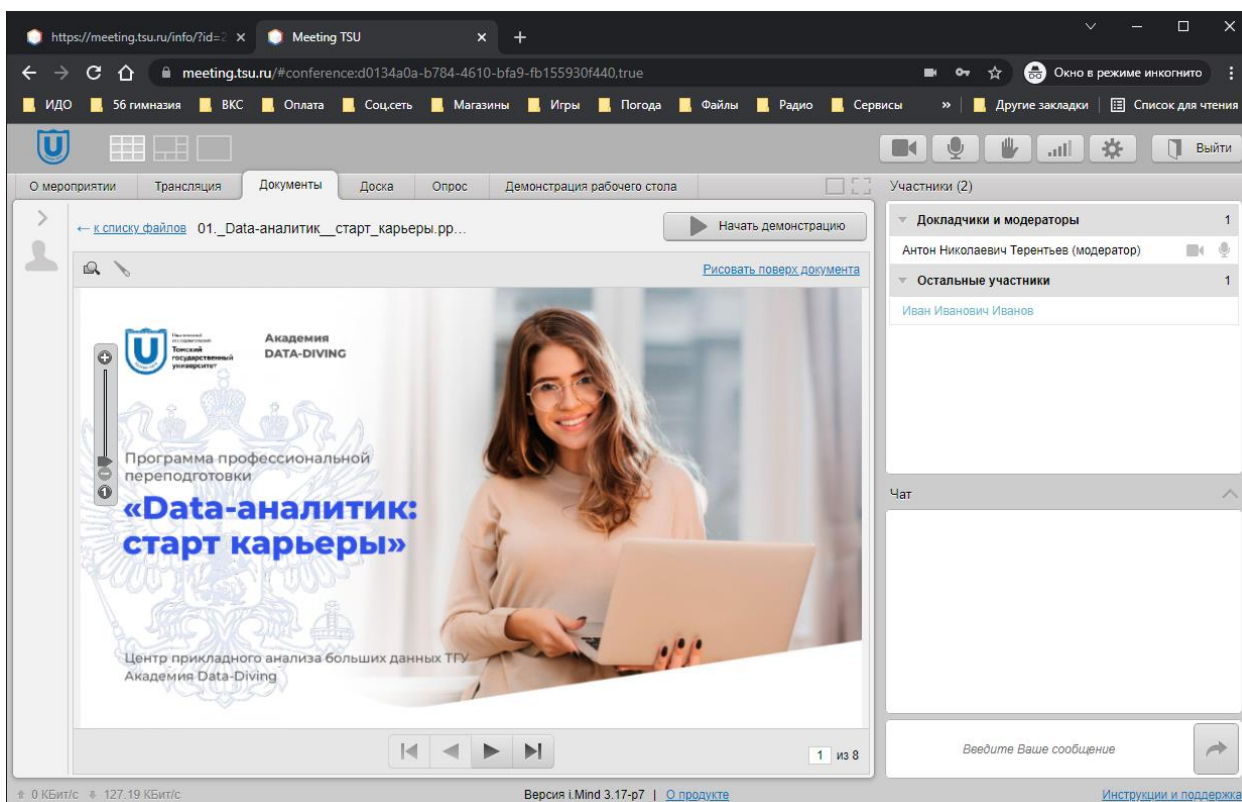


Рисунок 10

**Важно!** Рекомендуем использовать демонстрацию документов с предварительной загрузкой на сервер Mind, так как «Демонстрации рабочего стола» может работать некорректно у некоторых пользователей.

Для «Демонстрации рабочего стола» в Mind необходимо установить плагин перейдя по ссылке:

<https://chrome.google.com/webstore/detail/mind-screen-sharing/khllaogjfcmonmmklkjpjapolbaapcdc>

Если он еще не установлен на Вашем ПК, Сервер предложит перейти по ссылке для установки плагина. После установки плагина необходимо **перезагрузить** браузер.

Для демонстрации рабочего стола перейдите в меню «Демонстрация Рабочего стола», выберите область демонстрации: «Весь экран» или «Окно приложения» и качество трансляции, далее нажмите на кнопку «начать демонстрацию» (Рис.12)

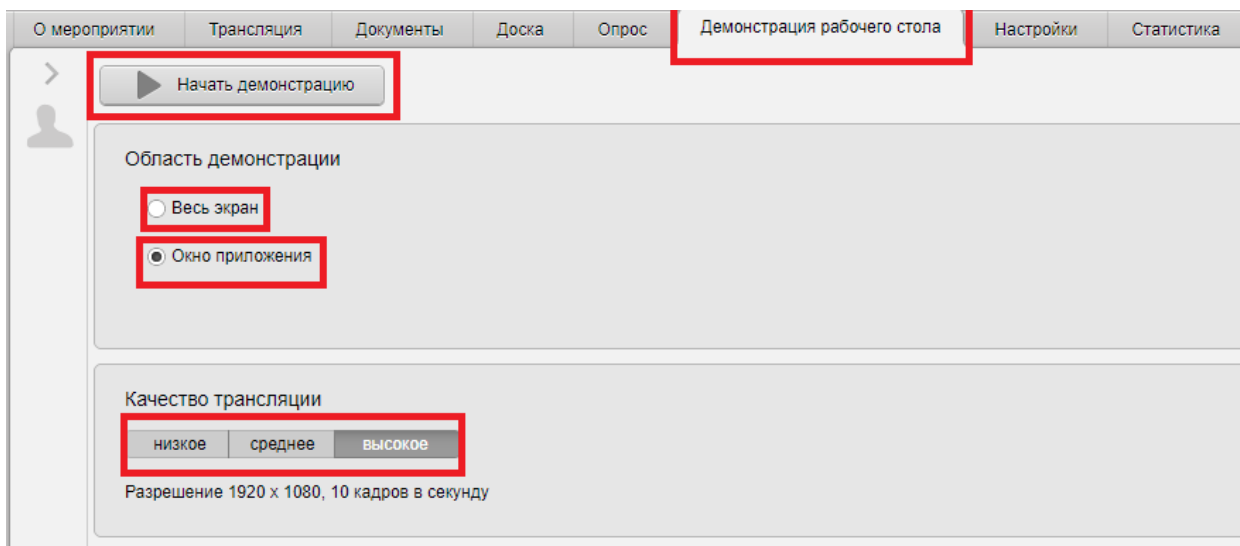


Рисунок 11

Далее в появившемся окне нажмите кнопкой мыши на «экран» иначе кнопка «Поделиться» не будет доступна. (Рис.12-14)

Откройте доступ ко всему экрану

Приложение "Mind Screen Sharing" хочет предоставить сайту e-class.tsu.ru доступ к вашему экрану.

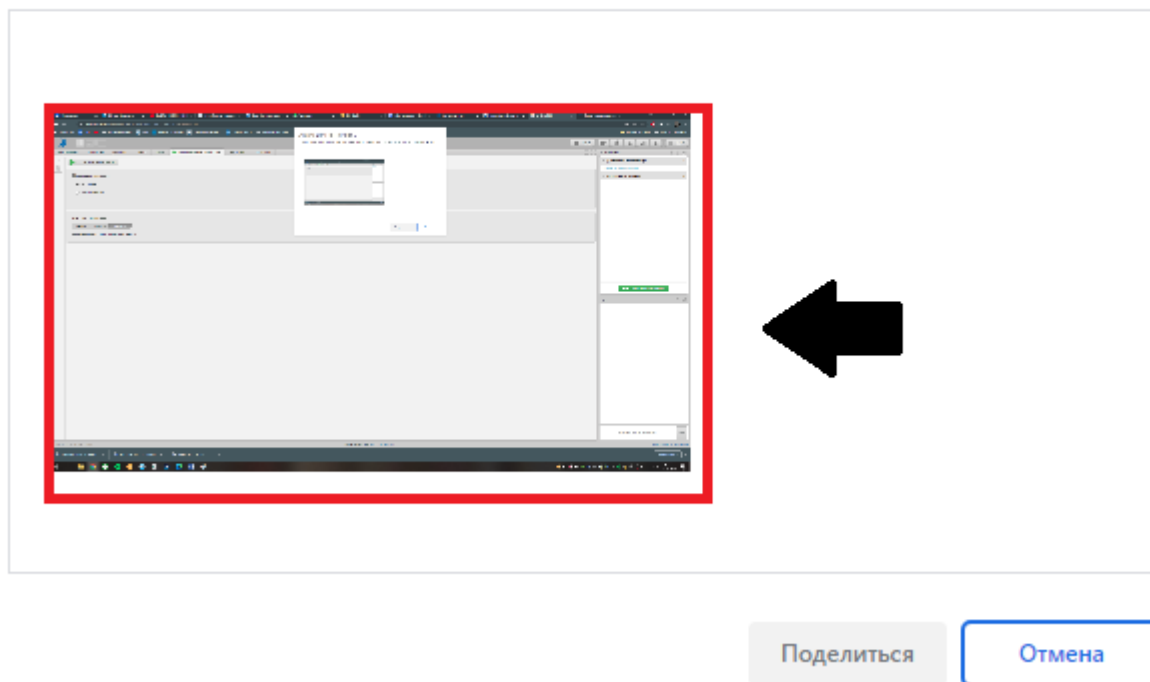


Рисунок 12

Откройте доступ ко всему экрану

Приложение "Mind Screen Sharing" хочет предоставить сайту e-class.tsu.ru доступ к вашему экрану.

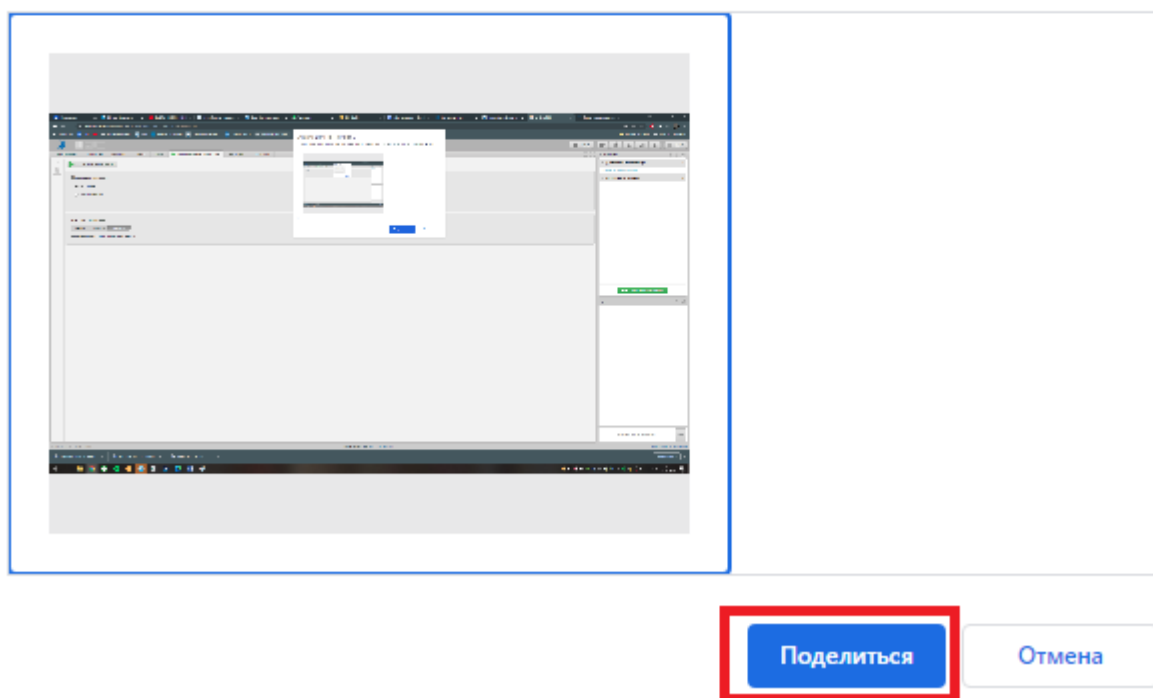
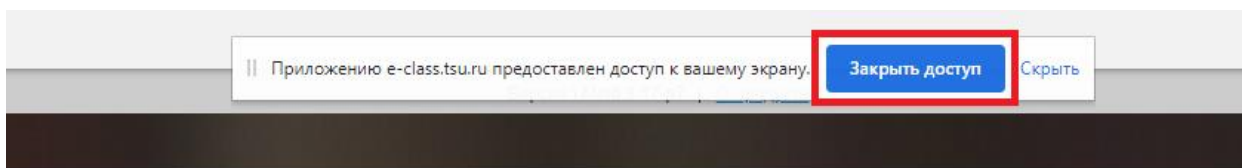


Рисунок 13

После того как Вы выбрали область которой хотите поделиться, внизу будет отображено:  
“Приложению e-class.tsu.ru предоставлен доступ к вашему экрану”. (Рис. 14)



Если вам более не нужна “Демонстрация экрана” вы можете нажать на кнопку “Закреть доступ”

Либо в меню “Демонстрация экрана” нажать на кнопку “Остановить демонстрацию”

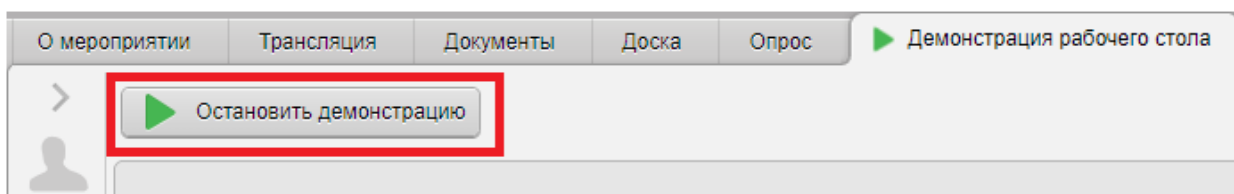
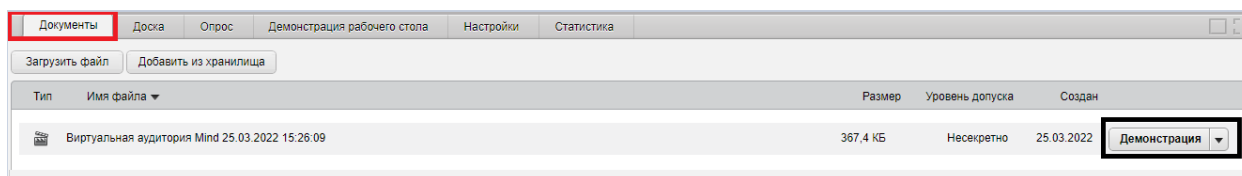


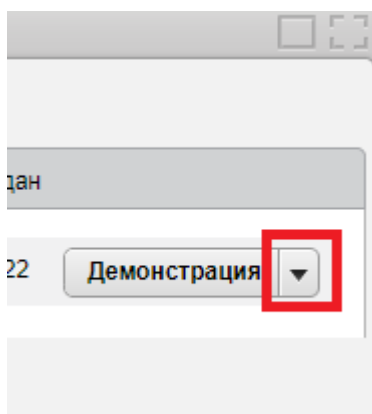
Рисунок 14

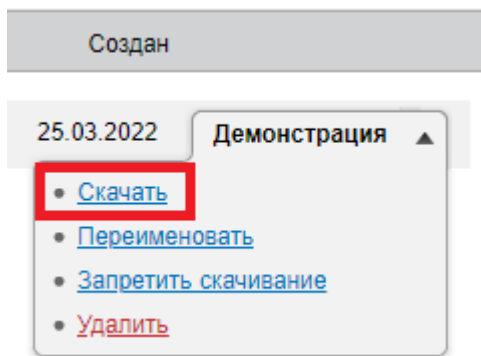
Записанные встречи находятся в разделе «Документы» где вы можете скачать, переименовать, запретить скачивание, удалить запись или иные документы которые загрузились в данную комнату.

Для того что бы найти запись необходимо перейти в раздел «Документы» в списке файлов вы увидите запись, её размер, уровень допуска и дату.



Для скачивания либо удаления необходимо нажать на значок





В развернутом окошке необходимо выбрать действие с файлом. В конкретном случае мы нажимаем на кнопку «Скачать» после нажатия файл начнет скачиваться с сервера и будет по умолчанию скачан в папку «Загрузки» на вашем устройстве.