

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

31.05.2021

№ 519/ОД

*О введении в действие Положения
о промежуточной аттестации в НИ ТГУ*

В целях установления единых требований к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 28.05.2021 г. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение о промежуточной аттестации в НИ ТГУ) (Приложение).

2. Признать утратившим силу с 28.05.2021 г. Приказ от 02.04.2019 №317/ОД «Об введении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Национальном исследовательском Томском государственном университете».

3. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения руководителей учебных структурных подразделений.

4. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) на сайте НИ ТГУ в разделе «Образование» (в подразделе «Материалы по организации учебного процесса») опубликовать настоящий Приказ с приложением и удалить ранее размещенное «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (утв. Приказом от 02.04.2019 № 317/ОД).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Е.В. Лукова.

И.о. ректора



В.В. Дёмин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом НИ ТГУ

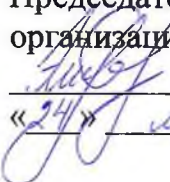
Протокол № 5 от 26.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

СОГЛАСОВАНО

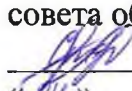
Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТГУ

 Хованская Э.А.

«24» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся ТГУ

 Стремлина Л.А.

«24» мая 2021 г.

Томск 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

Используемые понятия	3
1 Общие положения	4
2 Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости	5
3 Формы промежуточной аттестации	6
4 Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации	6
5 Порядок проведения промежуточной аттестации	7
6 Продление сроков промежуточной аттестации	9
7 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности	9
8 Порядок зачета результатов обучения	11
9 Заключительные положения	15
Приложение 1 ПОЛОЖЕНИЕ об особенностях проведения в 2021 / 2022 учебном году промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, предусматривающим использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой биометрической системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица	16
Приложение 2 Форма заявления о зачете результатов обучения.....	18

Используемые понятия

Основная (профессиональная) образовательная программа высшего образования (ОПОП/ ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации; а также – для программ бакалавриата и специалитета – в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

Теоретическое обучение – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в процессе учебных занятий по дисциплинам (модулям), которая направлена на формирование, закрепление, развитие теоретических знаний, умений и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Контактная работа – форма проведения учебных занятий и практик, при которой обучающиеся взаимодействуют с преподавателем синхронно, в соответствии с утвержденным расписанием, непосредственно или с помощью дистанционных образовательных технологий.

Самостоятельная работа – форма проведения учебных занятий, при которой обучающиеся индивидуально или совместно работают с литературой, электронными образовательными и иными ресурсами в целях выполнения учебных заданий.

Курсовая работа – вид самостоятельной работы обучающегося, направленный на формирование и развитие исследовательских компетенций и выполняемый в течение одного учебного года (семестра) с целью углубленного изучения определенной проблемы в рамках одной отрасли знания по дисциплине (практике).

Курсовой проект – вид самостоятельной работы обучающегося, связанный с применением исследовательских компетенций к углубленному изучению в течение одного учебного года (семестра) одной или нескольких тем в рамках учебной дисциплины.

Ход образовательного процесса – последовательная смена предусмотренных ООП учебных мероприятий: учебных занятий по дисциплинам (модулям), практик, промежуточной и итоговой аттестации.

Фиксация хода образовательного процесса – фиксация освоения обучающимся образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в течение семестра / периода обучения.

Контрольная точка – мероприятие текущего контроля успеваемости, связанное с обобщением результатов фиксации хода образовательного процесса к определенному моменту внутри семестра / периода обучения.

Балльно-рейтинговая система – система накопительной оценки всех видов деятельности обучающихся по освоению ООП (частей ООП).

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)), предусмотренных учебным планом в соответствующем семестре / периоде обучения.

Стратегическая академическая единица (САЕ) – учебное структурное подразделение НИ ТГУ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение) определяет порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности и зачета результатов обучения по основным образовательным программам (далее – ООП) / основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры очной, очно-заочной и заочной форм обучения, реализуемым в учебных структурных подразделениях (факультетах, институтах, филиале, САЕ) Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – НИ ТГУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Положением об особенностях проведения промежуточной аттестации в 2021/2022 учебном году по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, предусматривающих использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим

- персональным данным физического лица, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2021 № 301;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2013 г. № 185;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816;
 - Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
 - Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.02.2019 г. № МН-21/818 «О применении отдельных норм федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»;
 - Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.10.2020 г. № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;
 - Уставом Национального исследовательского Томского государственного университета;
 - самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами НИ ТГУ;
 - иными локальными нормативными актами НИ ТГУ.

2 Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1 Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются: устный опрос, коллоквиум, проверка индивидуального задания (в том числе -

доклада, эссе, реферата), групповой проектной работы, тестирование, защита курсовой работы (курсового проекта). Возможно использование иных форм контроля, утвержденных методической комиссией факультета (института, филиала, САЕ).

2.2 Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости (формы, содержание, сроки и т.п.), а также критерии оценивания определяется рабочими программами дисциплин (модулей), практик в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами и планируемыми результатами обучения. В целях стимулирования активности обучающихся допускается использование при реализации ООП / ОПОП балльно-рейтинговой системы.

2.3 Сводные данные текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине (модулю), практике отражаются в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) НИ ТГУ.

2.4 Контрольная точка проводится не реже одного раза в семестр (период обучения) на основании распоряжения проректора по образовательной деятельности по реализуемым на момент проведения дисциплинам (модулям), практикам.

2.5 При реализации ООП/ОПОП факультеты (институты, филиал, САЕ) НИ ТГУ обеспечивают фиксацию хода образовательного процесса. Порядок и формы фиксации хода образовательного процесса (учет посещаемости учебных занятий, успеваемости обучающихся, их активности в работе с образовательными ресурсами или иное) определяются решением совета факультета (института, филиала, автономной ООП).

3 Формы промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация проводится в каждом семестре в одной из следующих форм:

- экзамен по дисциплине / модулю;
- зачет по дисциплине / модулю / практике;
- зачет с оценкой по дисциплине / модулю / практике.

3.2 Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине / модулю / практике определяются учебным планом ООП/ОПОП.

3.3 При реализации модулей допускается аттестация по модулю в целом (без планирования какой-либо формы промежуточной аттестации для каждого компонента модуля отдельно).

4 Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации

4.1 Периодичность промежуточной аттестации при делении учебного года на семестры составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года 26 недель и более – два раза в год;

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 26 недель
– один раз в год.

4.2 Периодичность промежуточной аттестации при делении учебного года на иные периоды обучения устанавливается ООП/ОПОП.

4.3 Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения соответствующих дисциплин (модулей), прохождения практик в зависимости от формы проведения:

– в форме экзаменов (экзаменационная сессия) – в сроки, установленные календарным учебным графиком ООП/ОПОП;

– в форме зачетов – до начала экзаменационной сессии соответствующего семестра / периода обучения.

– в форме зачетов с оценкой – как в период экзаменационной сессии, так и до её начала.

4.4 Защита курсовой работы / курсового проекта проводится не позднее завершения экзаменационной сессии и учитывается в общем количестве оценок промежуточной аттестации.

4.5 Результаты прохождения практик учитываются в ближайшей после проведения практики экзаменационной сессии.

4.6 Максимальное количество экзаменов и зачетов за один учебный год определяется Регламентом работы с учебными планами и календарными учебными графиками основной профессиональной образовательной программы в НИ ТГУ.

5 Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1 Расписание экзаменов, зачетов с оценкой (в случае учета их в период экзаменационной сессии) и предэкзаменационных консультаций утверждается начальником Учебного управления и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. Количество дней, отведенных на подготовку к экзамену / зачету с оценкой должно соответствовать трудоемкости, отводимой на контроль по дисциплине / модулю / практике, установленной учебным планом, и составляет, как правило, три дня.

5.2 Обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию в соответствии с установленными в календарном учебном графике сроками. Мероприятия промежуточной аттестации не проводятся в выходные дни, а также в нерабочие праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации.

5.3 Обучающиеся имеют право на досрочное прохождение промежуточной аттестации при наличии уважительной причины и по согласованию с деканом факультета (директором института, исполнительным директором САЕ).

5.4 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут проходить промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

5.5 Требования к проведению (форма, продолжительность и т.п.) зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы или курсового проекта, а также критерии выставления оценок устанавливаются в рабочей программе дисциплины / модуля / практики.

5.6 В ходе промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ). Возможность и порядок применения ДОТ, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой биометрической системы и контроль условий проведения испытаний, устанавливается приложением 1 к настоящему Положению.

5.7 Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся имеют право пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля), практики и указанной в ней литературой, разрешенной к использованию на промежуточной аттестации (если такая литература предусмотрена программой). Использование материалов, не предусмотренных рабочей программой дисциплины / модуля / практики, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для их удаления из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

5.8 Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без согласования с деканом факультета (директором института, исполнительным директором САЕ) не допускается.

5.9 Уровень достижения запланированных результатов обучения в рамках дисциплины (модуля), практики, по которой(-ому) предусмотрен экзамен / зачет с оценкой / курсовая работа / курсовой проект, определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.10 Уровень достижения запланированных результатов обучения в рамках дисциплины (модуля), практики, по которой(-ому) предусмотрен зачет, определяется оценками «зачтено» или «не зачтено».

5.11 Получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» означает, что промежуточная аттестация не пройдена.

5.12 Если система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике отличается от пятибалльной системы, указанной в п.п. 5.9 - 5.11, то в рабочей программе дисциплины (модуля), практики должны быть установлены правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, в пятибалльную систему.

5.13 Внесение сведений об успеваемости обучающихся в ЭИОС НИ ТГУ осуществляется преподавателем в течение трех рабочих дней после проведения соответствующего экзамена / зачета / зачета с оценкой, но не позднее срока окончания экзаменационной сессии. Аттестационная ведомость сдается в деканат факультета / дирекцию института / учебный офис преподавателем не позднее срока окончания экзаменационной сессии.

5.14 Положительные результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в аттестационную ведомость на русском языке и на языке реализации ООП / ОПОП (части ООП/ОПОП, по которой проводится аттестация), в зачетную книжку обучающегося – на языке реализации ООП / ОПОП (части ООП/ОПОП, по которой проводится аттестация). Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются только в аттестационную ведомость.

5.15 Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в аттестационной ведомости словом «неявка».

5.16 На основе аттестационных ведомостей формируется приложение к диплому и/или справка об обучении.

5.17 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за данный учебный год, переводятся на следующий курс приказом ректора НИ ТГУ.

6 Продление сроков промежуточной аттестации

6.1 Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и пр. (при условии предоставления подтверждающих документов)), декан факультета / директор института / исполнительный директор САЕ устанавливает индивидуальные сроки промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации (продление сессии) оформляется приказом ректора НИ ТГУ.

6.2 В случае продления сроков промежуточной аттестации обучающийся получает в деканате / дирекции института / учебном офисе САЕ экзаменационный лист на каждый экзамен / зачет / зачет с оценкой / защиту курсовой работы или курсового проекта.

7 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

7.1 Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он:

- получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам;
- не защитил в установленные сроки курсовую работу / курсовой проект;
- не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине;
- не ликвидировал в установленные сроки программную разницу при переводе из другого образовательного учреждения / при переводе с одной ООП/ОПОП на другую / при восстановлении / при выходе из академического отпуска;
- не прошел промежуточную аттестацию в установленные сроки при продлении сессии.

7.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и/или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора.

7.3 Декан факультета / директор института / исполнительный директор САЕ распоряжением устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине / модулю / практике.

7.4 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением декана факультета (директора института, исполнительного директора САЕ) в составе не менее трех членов.

7.6 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации (исключая заочную форму обучения).

7.7 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.8 Учебные структурные подразделения могут проводить первую повторную промежуточную аттестацию и/или вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае учебные структурные подразделения устанавливают несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период теоретического обучения.

7.9 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из НИ ТГУ как не выполнившие учебный план в установленные сроки без уважительной причины. Лица, отчисленные из университета за невыполнение учебного плана, могут быть восстановлены для продолжения обучения. Отчисление обучающихся и восстановление осуществляются в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НИ ТГУ.

7.10 Передача положительной оценки («удовлетворительно» или «хорошо») с целью ее повышения допускается с разрешения начальника Учебного управления по представлению декана факультета / директора института / исполнительного директора САЕ. Передача экзамена / зачета с оценкой разрешается не более чем по трем дисциплинам за весь период обучения.

7.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторное.

8 Порядок зачета результатов обучения

8.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным / пройденным ранее при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Процедура зачета результатов обучения не распространяется на случаи восстановления для продолжения обучения и перевода из другой образовательной организации.

8.2 Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и/или о квалификации, полученного в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

8.3 Зачет результатов обучения лиц, получивших образование в иностранном государстве, может осуществляться, если:

а) все документы, перечень которых установлен п. 8.2 настоящего Положения, представлены на русском языке (полностью дублируются на русском языке или к документам на иностранном языке прилагается перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке);

б) при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, кроме случаев: 1) предъявления документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) предъявления документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

8.4 В случае предъявления заявителем документа иностранного государства об образовании и/или о квалификации, который не соответствует требованиям подпункта "б" пункта 8.3 настоящего Положения, или документа об обучении, выданного иностранными организациями, предварительно осуществляется признание иностранного образования и/или квалификации. Порядок признания иностранного образования и (или) квалификации регулируется локальным нормативным актом НИ ТГУ.

8.5 К заявлению о зачете результатов обучения могут быть приложены иные документы, в том числе:

– оригинал документа о смене имени и (или) фамилии и его нотариально заверенная копия, если документ об образовании выписан на другое имя и (или) фамилию;

– копии лицензии и (или) свидетельства об аккредитации образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ об образовании, а также копии документов других форм официального признания иностранной организации, выдавшей документ об образовании.

В случае предоставления документов не на русском языке, перечисленные документы предоставляются вместе с их переводами на русский язык, заверенными в установленном порядке.

8.6 Заявление о зачете результатов обучения по дисциплине (модулю) с прилагаемыми документами подается до начала ее изучения обучающимся в деканат факультета (дирекцию института, учебный офис САЕ) лично или по электронной почте в сканированном виде. Электронное письмо со скан-копиями заявления и прилагаемых документов в формате .pdf направляется на корпоративную почту учебного структурного подразделения, указанную на официальном сайте НИ ТГУ. Форма заявления представлена в приложении 2 к настоящему Положению.

8.7 Документы, не соответствующие требованиям пунктов 8.2 – 8.4 настоящего Положения, не рассматриваются. Документы, лично предоставленные обучающимся в деканат факультета (дирекцию института, учебный офис САЕ), возвращаются заявителю с указанием причин отказа. В случае подачи заявления в электронной форме, на электронный адрес заявителя направляется письменный ответ с указанием причин отказа.

8.8 Зачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой в соответствии с распоряжением декана факультета (директора института, исполнительного директора САЕ). В состав каждой аттестационной комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии.

8.9 Председатель организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между её членами, проводит заседания комиссии, осуществляет контроль работы комиссии в соответствии с настоящим Положением.

8.10 Заседания аттестационной комиссии правомочны при наличии не менее 3 членов списочного состава аттестационной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

8.11 Зачет результатов обучения может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

8.12 Зачет результатов обучения осуществляется посредством:

– установления соответствия результатов обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия);

– оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – процедуры оценивания).

8.13 Для установления соответствия аттестационная комиссия сопоставляет планируемые результаты обучения по соответствующей части (дисциплине, модулю, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результаты пройденного обучения, определенные освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

8.14 При принятии решения об установлении соответствия аттестационная комиссия учитывает преемственность образовательных программ разного уровня и направленности. В частности:

– результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены по программам бакалавриата и специалитета;

– результаты обучения, полученные по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, могут быть зачтены при обучении по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

8.15 Критериями соответствия могут являться:

– идентичность или равнозначность по смыслу наименований дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых подлежат зачету;

– трудоемкость зачитываемых дисциплин (модулей), практик компонентам образовательных программ НИ ТГУ;

– соответствие форм промежуточной аттестации;

– иные критерии, позволяющие установить соответствие.

8.16 При несоответствии форм промежуточной аттестации зачет результатов обучения проводится по следующим правилам:

– если в документе об образовании и(или) квалификации или документе об обучении по дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен или зачет с оценкой, а в учебном плане НИ ТГУ - зачет, то дисциплина (модуль, практика) зачитывается с оценкой «зачтено»;

– если в документе об образовании и(или) квалификации или документе об обучении по дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет, а в учебном плане НИ ТГУ – экзамен или зачет с оценкой, то дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой за ним сохраняется право сдать дисциплину (модуль), практику на общих основаниях.

8.17 Процедуры оценивания проводятся в случаях:

– затруднительности или невозможности установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся

образовательной программе (ее части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных заявителем документов;

– истечения 5-летнего срока с момента отчисления обучающегося.

8.18 Процедура оценивания проводится посредством аттестационных испытаний, направленных на подтверждение освоения обучающимся соответствующих результатов обучения.

8.19 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения аттестационных испытаний выбирается с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, тестирование и т.п.).

8.20 Форма аттестационных испытаний устанавливается председателем аттестационной комиссии.

8.21 Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения оформляется протоколом. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» переносятся из протокола в зачетную книжку обучающегося председателем аттестационной комиссии с пометкой «зачет результатов обучения».

8.22 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ООП / ОПОП обучающемуся отказывают в зачете.

8.23 Решение о зачете результатов обучения (об отказе в зачете с обоснованием причин отказа) в течение трех рабочих дней с момента заседания аттестационной комиссии доводится до сведения обучающегося способом и по адресу, указанному им в заявлении.

8.24 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении в НИ ТГУ и Регламентом работы с индивидуальными учебными планами в НИ ТГУ.

8.25 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

8.26 Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по онлайн-курсам (MOOCs) / Кампусным курсам вместо дисциплин стандартного учебного плана по согласованию с деканом факультета (директором института, исполнительным директором САЕ) по представлению руководителя ООП/ОПОП.

8.27 Зачет результатов обучения по онлайн-курсам (MOOCs) осуществляется согласно Положению о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в НИ ТГУ.

8.28 Зачет результатов обучения по Кампусным курсам осуществляется согласно Регламенту реализации Кампусных курсов в НИ ТГУ.

8.29 Иностранные обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по дисциплине «Русский язык как иностранный» вместо дисциплины «Иностранный язык» по согласованию с деканом факультета (директором института, исполнительным директором САЕ) по представлению руководителя ООП/ОПОП на основании документов, указанных в п. 8.2 настоящего Положения.

8.30 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

9 Заключительные положения

9.1 Результаты промежуточной аттестации и предложения по повышению качества учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр и/или советов факультетов / институтов / САЕ.

9.2 Настоящая редакция Положения вводится в действие приказом ректора НИ ТГУ на основании решения Ученого совета и действует до отмены соответствующего приказа.

9.3 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с Уставом НИ ТГУ.

Приложение 1 ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях проведения в 2021 / 2022 учебном году промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, предусматривающим использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой биометрической системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2021 г. № 301 НИ ТГУ вправе осуществлять в 2021 / 2022 учебном году промежуточную аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – испытания) с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой биометрической системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее – единая биометрическая система), и контроль условий прохождения испытаний (далее – сервис прокторинга) и идентификацию личности обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации (далее – обучающиеся), посредством единой биометрической системы, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации (далее – идентификация посредством единой биометрической системы, дистанционные образовательные технологии).

2. Программное обеспечение, используемое в составе сервиса прокторинга, должно быть включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 г. «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Дистанционные образовательные технологии применяются с согласия обучающегося при наличии у него:

а) подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) размещенных биометрических персональных данных в единой биометрической системе.

4. Обучающийся допускается до проведения испытаний с использованием сервиса прокторинга после идентификации его личности посредством единой биометрической системы.

5. Идентификация личности обучающегося осуществляется оператором единой биометрической системы (далее – оператор) на основании получения им информации и сведений, установленных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон).

6. В целях идентификации личности обучающегося:

- НИ ТГУ передает оператору сведения, необходимые для идентификации обучающегося, личность которого устанавливается;

- обучающийся передает оператору биометрические персональные данные, соответствующие видам биометрических персональных данных в единой биометрической системе, а также согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Личность обучающегося считается установленной, если:

а) степень взаимного соответствия представленных биометрических персональных данных биометрическим персональным данным в единой биометрической системе является достаточной для проведения идентификации, определенной в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 14.1 Федерального закона Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

б) сведения об обучающемся, установленные абзацем первым пункта 6 настоящего Положения, соответствуют сведениям, полученным оператором в соответствии с пунктом 1 части 18 статьи 14.1 Федерального закона.

8. Взимание платы с обучающихся за использование дистанционных образовательных технологий не допускается.

Приложение 2
Форма заявления о зачете результатов обучения

Ректору ТГУ Галажинскому Э.В.
студента группы _____

_____ формы обучения
_____ факультета

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

_____ (адрес места проживания)

_____ (электронная почта, мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих дисциплин (модулей), практик, изученных мною в _____

_____ (наименование образовательной организации)

по направлению подготовки (специальности) _____ (шифр, наименование направления/специальности, профиля)

факультета (института) _____ (наименование факультета / института)

в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.:

1. _____ (наименование дисциплины (модуля), практики с указанием количества зачетных единиц / часов и оценки)
2. _____
3. _____
- ... _____

Предоставлены следующие документы (отметить):

- Справка об обучении или о периоде обучения № _____ от «___» _____ г.
- Копия диплома с приложением № _____ от «___» _____ г.
- Копия удостоверения о повышении квалификации № _____ от «___» _____ г.
- Копия сертификата онлайн-платформы _____ № _____ от «___» _____ г.
- Копия сертификата о прохождении Кампусного курса № _____ от «___» _____ г.
- Копия документа о смене ФИО _____.
- Копия лицензии образовательной организации № _____ от «___» _____ г.
- Иное _____.

С условиями зачета результатов обучения ознакомлен.

Решение о зачете прошу направить мне следующим способом:

_____ (лично в деканате/дирекции/учебном офисе, по почтовому адресу, по электронному адресу)

_____ дата

_____ подпись

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете

№ п/п	Должность руководителя, согласующего документ	ФИО руководителя	Виза согласования	Дата согласования
1.	Проректор по ОД	Е.В. Луков		24.05.21
2.	Начальник УУ	М.А. Игнатьева		20.05.21
3.	Начальник ПУ	И.А. Котляр		25.05.21
4.	Начальник УД	Е.В. Бельская		26.05.21